

# Schoolplan 2020-2025

## **ODS Meester Aafjes** Meteren

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Het schoolplan staat niet op zichzelf	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>8</b>
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Schoolbeschrijving	8
2.3 Het team	9
2.4 Kenmerken van de leerlingen	9
2.5 Kenmerken van de ouders	10
2.6 Ambities en mogelijkheden	10
2.7 Risico's	11
<b>3 Uitgangspunten, doelstellingen en ambities</b>	<b>12</b>
3.1 Ambitie Socialisatie, Persoonsvorming en kwalificatie	12
3.2 Schoolbestuur Fluvium	13
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>15</b>
4.1 De missie van de school	15
4.2 De visies van de school	16
4.3 Socialisatie	19
4.4 Persoonsvorming	20
4.5 Kwalificatie	20
4.6 Levensbeschouwelijke identiteit	21
4.7 Sociale Emotionele Ontwikkeling	22
4.8 Actief Burgerschap en Integratie	23
4.9 Leerstofaanbod (2016)	26
4.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	27
4.11 Taalleesonderwijs	28
4.12 Rekenen en wiskunde	29
4.13 Wereldoriëntatie	31
4.14 Kunstzinnige vorming	31
4.15 Bewegingsonderwijs	32
4.16 Wetenschap en Technologie	32
4.17 Engelse taal	33
4.18 Les- en leertijd	34
4.19 Pedagogisch handelen	35
4.20 Didactisch handelen	36
4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	38
4.22 Klassenmanagement	39
4.23 Zorg en begeleiding	40
4.24 Afstemming	42
4.25 Extra ondersteuning	43
4.26 Talentontwikkeling	44
4.27 Passend onderwijs	45
4.28 Opbrengstgericht werken	46
4.29 Opbrengsten	48

4.30 Toetsing en afsluiting	49
4.31 Onze leerlingen in het voortgezet onderwijs	50
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>52</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	52
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	53
5.3 Organisatorische doelen	54
5.4 De schoolleiding	55
5.5 Beroepshouding	56
5.6 Professionele cultuur	57
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	57
5.8 Werving en selectie	57
5.9 Introductie en begeleiding	58
5.10 Taakbeleid	58
5.11 Collegiale consultatie	59
5.12 Klassenbezoek	59
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	60
5.14 Het bekwaamheidsdossier	60
5.15 Intervisie	60
5.16 Functioneringsgesprekken	61
5.17 Beoordelingsgesprekken	61
5.18 Professionalisering	62
5.19 Teambuilding	62
5.20 Verzuimbeleid	62
5.21 Mobiliteitsbeleid	63
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>64</b>
6.1 Organisatiestructuur	64
6.2 Groeperingsvormen	64
6.3 Het schoolklimaat	64
6.4 Veiligheid	65
6.5 Arbobeleid	66
6.6 Interne communicatie	66
6.7 Samenwerking	68
6.8 Contacten met ouders	70
6.9 Overgang PO-VO	71
6.10 Privacybeleid	71
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	71
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	72
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>73</b>
7.1 Financieel beleid	73
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>75</b>
8.1 Kwaliteitszorg	75
8.2 Kwaliteitscultuur	76
8.3 Verantwoording en dialoog	77
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	77
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	77
8.6 Wet- en regelgeving	78
8.7 Inspectiebezoeken	78
8.8 Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)	78
8.9 Leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO)	78
8.10 Oudertevredenheidsonderzoek (OTO)	79

8.11 Evaluatieplan 2020-2024	79
<b>9 Aandachtspunten 2020-2025</b>	<b>81</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>83</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>84</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>85</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>86</b>
<b>14 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>87</b>
<b>15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>88</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Het schoolplan staat niet op zichzelf

Het schoolplan 2020- 2024 is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. het Strategisch beleidsplan van de Stichting Fluvium, waarin voor de stichting als geheel en dus onze school specifiek, beleid en ontwikkelpunten aangedragen worden
2. het schoolplan 2016-2020 (Evaluatie)
3. de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader
4. de wet Beroepen in het onderwijs (BIO), waaruit competenties voor de leerkracht zijn afgeleid
5. Dalton: Dalton visitatie, het daltonboek 2020-2024, etc.
6. onze missie en visie
7. onze ambities voor de toekomst
8. een indeling volgens de PO-raad: socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie
9. leerteams en de beleidsterreinen onderwijs (Leerteams stellen de basis waarop de (nieuwe) leerteams voortbouwen)
- 10 Kwaliteitsindicaties: Inspectierapport 2020, analyse bestuurder en opbrengsten.

Het Kindcentrum De Plantage te Meteren valt onder de ods Meester Aafjes. Het kindcentrum De Plantage deelt mee in de ontwikkelingen van de ods Meester Aafjes met betrekking tot de onderwijskundige beleidsterreinen. Er is dan ook sprake van een grote overeenkomst qua beleid, ontwikkeling en kennis. Hierin zullen de schoolplannen voor beide locaties niet veel verschillen.

In de missie en visie van het onderwijs (lesgeven, en de aansturing van de leerlingen) is wel een belangrijk verschil waar te nemen. Gedurende de ontwikkeling van het onderwijs kan dit gevolgen hebben voor de onderwijskundige beleidsterreinen die we op die punten zullen aanpassen. Waar beleid voor De Plantage nog niet is bepaald wordt in geval van twijfel het beleid van de ods Meester Aafjes gevolgd.

### Bijlagen

1. Daltonboek (2019)
2. Kompas strategisch beleidsplan 2020-2024
3. SBL competenties
4. Dalton competenties SBL
5. Waarderingskader inspectie (2019)
6. Competentieboekje Meester Aafjes
7. Inspectierapport 2020
8. Dalton beleidsplan 2018-2022

### 1.2 Doelen en functie

Het schoolplan is richtlijn voor de kwaliteitszorg op de ods Meester Aafjes. Het geeft richting aan het structureel analyseren en bijstellen van de beleidsterreinen.

Functie: de onderwijskundige beleidsterreinen worden planmatig aan de orde gesteld om te evalueren en verbeteringen /aanpassingen te realiseren. Daarmee zorgen we dat het onderwijs regelmatig aangepast wordt aan de eisen van de maatschappij en de huidige tijd.

### 1.3 Procedures

We beoordelen of we ook doen wat we beloven. We stellen verbeteringen op en bekijken of het onderwijs past in de huidige onderwijsontwikkelingen en in wat de maatschappij van het onderwijs vraagt. Om het een en ander te borgen maken we teambreed afspraken over de doorgaande lijn.

Een leerteam monitort, evalueert, brainstormt, bespreekt teambreed en stelt vast welke (nieuwe) afspraken er zijn gemaakt.

We leggen de ambities vast die we ons stellen.

Jaarlijks stellen we een jaarverslag op.

Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld.

We werken dus via een Plan Do Check Act (control) (PDCA) cyclus

### Bijlagen

## 1. Kwaliteit en PDCA cyclus Meester Aafjes en Plantage

### 1.4 Verwijzingen

Ter verdieping en verheldering van dit schoolplan verwijzen we naar de volgende zaken/ documenten ( al dan niet als bijlage toegevoegd:

Kompas Strategisch beleidsplan stichting Fluvium 2020-2024  
Schoolgids  
Zorgplan (classrom Dalton zorgroute)  
Schoolondersteuningsprofiel  
Leerling statuut: toelating en verwijdering  
Protocol (on)gewenst gedrag  
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  
Protocol langdurig zieke kinderen  
Risico-inventarisatie en evaluatie (Ri. en E.)  
Arboplan stichting Fluvium  
Daltonboek  
Gesprekkencyclus stichting Fluvium  
Normjaartaak stichting Fluvium  
Calamiteitenplan ods Meester Aafjes (BHV)  
Rekenbeleidsplan  
Taalbeleidsplan  
Protocol Hoogbegaafdheid  
Kenmerken schoolpopulatie  
Protocol rouwverwerking  
Protocol medicijn verstrekking  
Het inspectierapport bezoek school november 2019  
De uitslagen van de Ouder tevredenheidsonderzoek (incl. veiligheid)  
De uitslagen van de Leerlingen tevredenheidsonderzoek (incl. veiligheid)  
De uitslagen van de Medewerkers tevredenheidsonderzoek (incl. veiligheid)  
Opbrengsten  
Burgerschap  
Schoolklimaat  
Toetskalender  
Lessentabel  
Meerjarenplanning Leermiddelen  
Personeelsbeleid  
SBL competenties  
Daltoncompetenties bovenop de SBL competenties.  
Competentieboekje leerkrachten  
waarderingkader Inspectie  
Ziekte verzuim  
Leeftijdsverdeling  
Missie team 2019  
Missie Fluvium  
visie team 2019  
Kanjertaining (workshop)  
Kanvas  
Cultuurbeleidsplan  
Methode en toetsen overzicht  
VVE beleid gemeente Geldermalsen  
ICT beleidsplan Fluvium / ods Meester Aafjes  
Samenvatting onderzoek 2-taligonderwijs VOTO  
Iris Connect  
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen  
CAO



## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	stichting Fluvium
Algemeen directeur:	Dhr. Jeroen Goes
Adres + nummer:	Panoven 29
Postcode + plaats:	4191GW Geldermalsen
Telefoonnummer:	0852734660
E-mail adres:	info@stichtingfluvium.nl
Website adres:	www.stichtingfluvium.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	ods Meester Aafjes
Directeur:	W.Snel
Adres + nummer.:	J.H. Lievense van Herwaardenstraat 2
Postcode + plaats:	4194RR Meteren
Telefoonnummer:	0345-581158 nr. 301
E-mail adres:	w.snel@odsmeesteraafjes.nl
Website adres:	www.odsmeesteraafjes.nl

### 2.2 Schoolbeschrijving

De ods Meester Aafjes is een goede school. Wij realiseren inclusief onderwijs, waar elke leerling zichzelf kan zijn en zich zo optimaal en breed mogelijk kan ontwikkelen. Daar zijn we trots op.

Eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten realiseert een effectieve ontwikkeling voor alle betrokkenen.

Wij monitoren en meten dit door te kijken naar:

#### 1. Opbrengsten

De school behaalt goede opbrengsten, breed opgevat, op verschillende terreinen: kernvakken; andere vakken; sociale vaardigheden/ burgerschap/ cultuur/ vorming. De tussen- en eindresultaten zijn voor ons belangrijk. Wij stellen normen met ambitie. De leerwinst voor de individuele leerling en groep is uitgangspunt voor het bepalen van onze kwaliteit. Met behulp van CITO-LOVS (leerling onderwijs volgsysteem) volgen wij de ontwikkeling van de groepen en de leerlingen. We wegen onze opbrengsten ten opzichte van andere vergelijkbare scholen en volgen onze leerlingen in het VO. Analyse van bestuurder ten aanzien van de scholen binnen de stichting.

#### 2. De omstandigheden waarin de school werkt.

De school weet optimaal om te gaan met de omstandigheden waarbinnen de school moet werken (soort leerlingen, variëteit leerlingen, locatie etc.). In ons groepsoverzicht beschrijven wij de leerlingkenmerken en onderwijsbehoeften. Dit overzicht is de basis van ons groepsplan. In ons groepsplan bepalen we de doelen waar de leerlingen aan moeten voldoen. Door het op gezette tijden toetsen van de leerlingen en dit te plaatsen in ons leerlingvolgsysteem meten wij de vooruitgang (leerwinst) van de leerling.

#### 3. Inrichting van het onderwijsproces

De school heeft een goed inzicht in de schoolfactoren die aantoonbaar bijdragen aan de resultaten in brede zin en geeft een duidelijke koppeling tussen deze factoren en de visie van de school op goed onderwijs. Dalton geeft richting aan ons denken over onderwijs. In ons daltonbeleidsplan beschrijven wij op welke wijze wij de kernwaarden vorm geven in ons onderwijs. Daar staat ook beschreven op welke wijze wij de doorgaande lijn opbouwen en waarborgen.

#### 4. Verband tussen de inrichting van het onderwijsproces en de resultaten

De school realiseert verbetering van de onderwijsresultaten door het onderwijsproces en de schoolorganisatie te versterken. Het lerend en verbeterend vermogen van de school is evident. Als team zijn wij een lerend team. Wij ontwikkelen voortdurend het daltononderwijs, onszelf en onze organisatie.



## 5. De schoolorganisatie

We zijn een lerende organisatie. Het gesprek met elkaar aangaan staan centraal. Leerkrachten overleggen met elkaar en in de bouw, leerteams bespreken ontwikkelingen binnen ons onderwijs en onze school en zorgen dat deze aan de orde worden gesteld in de bouw. Besluiten worden genomen door de directie in samenwerking met de bouwcoördinatoren.

## 5. Educatieve Partners

Een goede samenwerking met educatieve partners (de ouders) en externen helpen een kwalitatief goede school te realiseren en te handhaven. De mening van externen die onze school bezoeken waarderen we en benutten we om verdere ontwikkeling te realiseren. De visitatie vanuit de Nederlandse Dalton Vereniging, bezoeken van onze bestuurder en inspectie door de inspecteur van het basisonderwijs geven een oordeel over onze "opbrengsten". Binnen de contacten met het voortgezet onderwijs, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal dragen wij onze missie en visie voor een goede samenleving uit.

## 2.3 Het team

Het team

- directeur
- intern begeleider
- bouwcoördinatoren
- leerteams
- groepsleerkrachten
- onderwijsassistenten
- administratief medewerker
- conciërge

Het team bestaat uit 28 medewerkers. We verwachten van alle leerkrachten de basiskwaliteiten van een goede leerkracht, maar stellen hen ook in de gelegenheid om zich verder te professionaliseren en een expertise over een bepaald beleidsterrein eigen te maken. De doelstelling is voor elk beleidsterrein een specialist te hebben.

De directeur overlegt met de bouwcoördinatoren (BCO). Het BCO vormt het managementteam waar we met elkaar tot besluit komen.

De bouwcoördinator bespreekt alle onderwijskundige zaken uit de bouw. De leden van de bouw vertegenwoordigen de bouw in de verschillende leerteams. Zij communiceren met de bouw wat besproken is / wordt. (horizontale communicatie)

Binnen de school zijn diverse leerteams, waarbinnen de verschillende onderwijs beleidsterreinen worden geëvalueerd, besproken en bijgesteld. Ook de door het team gedragen ambities worden daar opgesteld voor het betreffende beleidsterrein. (verticale communicatie)

De startende leerkrachten worden begeleid door ervaren collega's, maar zij kunnen ook hun vragen kwijt in de bouw, bij de intern begeleider en de directie.

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht in de zorg voor de leerlingen en coördineert begeleiding, onderzoek, etc. De leerkracht blijft verantwoordelijk en is de eerst aan te spreken persoon voor ouders.

## Bijlagen

1. Verzuimbeleidsplan 2020
2. Medewerkerstevredenheidsonderzoek

## 2.4 Kenmerken van de leerlingen

De school wordt bezocht door rond de 300 leerlingen en heeft een weging van 27-28. Dit is een getal dat door het CBS is berekend voor de ods Meester Aafjes. Op basis van dit getal kun je zeggen dat we een school moeten zijn die boven het gemiddelde ligt in Nederland m.b.t. de positieve verwachtingen van het onderwijs. Als school hebben wij de afgelopen jaren steeds voldaan aan deze verwachtingen. Over het algemeen groeien de kinderen op in een veilige situatie binnen een liefdevol gezin. Toch ervaren we zorgen m.b.t. leerlingen waarvan de ouders scheiden, dit nog versterkt als ouders nadien niet op een lijn handelen. We zien dat de ontwikkeling van een deel van deze kinderen nadelig wordt beïnvloed.

Als school hebben we een laag verwijzingspercentage. Alleen als het noodzakelijk is verwijzen we kinderen. Dat is

vaak als we zien dat het kind zelf ongelukkig wordt omdat het ziet dat er grotere verschillen gaan optreden ten opzichte van de andere kinderen. Passend onderwijs heeft dan ook een ruime plaats binnen ons onderwijs. We zorgen dat de leerlingen op de juiste plek met de noodzakelijke ondersteuning het maximale realiseren. We hebben daarvoor professioneel goed opgeleide leerkrachten, werken met de 1-zorgroute en maken gebruik van externe deskundigen als dat nodig is.

Het leerlingenaantal krimpt licht.

In algemene zin hebben wij – op grond van de kenmerken van de leerlingen - geen specifieke aandachtspunten. Wij monitoren binnen ons onderwijs de vaardigheidsgroei die de leerlingen als groep, maar ook individueel doormaken.

## **Bijlagen**

1. Basiskwaliteit
2. Leerling tevredenheidsonderzoek 2019
3. Kenmerken leerlingpopulatie

## **2.5 Kenmerken van de ouders**

De ouders van de leerlingen van de school wonen in Meteren of directe omgeving, zoals naburige dorpen. De ouders uit het dorp Meteren kun je opdelen in hoger en lager opgeleiden. De mensen uit de wijk Kalenberg zijn over het algemeen van een gemiddelde tot hogere opleiding. In de sociale woningbouw is met name een gedeelte lager opgeleiden te constateren. (Bron gemeente Geldermalsen).

De wijk Kalenberg is een wijk van Meteren (25 jaar geleden gebouwd). Dalton onderwijs en de respectvolle (openbare) omgang van de leerlingen zijn de basis van het kwalitatief goede onderwijs op de school.

Veel gezinnen hebben twee werkende ouders. Over het algemeen kun je zeggen dat de ouders betrokken zijn bij hun kinderen. Wel een zorg zijn de kinderen waarvan de ouders scheiden gedurende de basisschooljaren. In ons onderwijs houden we hier rekening mee en besteden we ook aandacht aan dergelijke situaties. We zien echter dat het gesprek met ouders die met elkaar niet op een lijn liggen, inhoudelijk minder soepel verloopt.

Daarnaast hebben we te maken met leerlingen met een (grotere) zorg. Binnen Passend onderwijs wordt dit professioneel opgepakt. Het gesprek met ouders over de zorg is niet altijd makkelijk. Ouders stellen hun wensen / eisen steeds bij. Na alles wat bereikt is, stellen sommige ouders hun verwachtingen (eisen) bij. Ze willen dan van de ingeslagen weg toch weer naar de hoofdweg toe, terwijl dit niet altijd reëel is. De problematiek van bepaalde leerlingen leidt soms tot omgangsproblemen binnen de school en / of het schoolplein.

Ouders zijn bereid om de school te helpen waar dat gevraagd wordt. In de afgelopen jaren hebben we de betrokkenheid van de ouders kunnen versterken. We zien dat ouders hun verantwoordelijkheid nemen, waardoor de school de kinderen nog meer kan bieden dan het onderwijs. De betrokkenheid van ouders zien we terug in het gedrag van de leerlingen.

De ouders hebben gekozen voor openbaar onderwijs. Alle ouders hebben ondanks of dankzij hun achtergrond gekozen voor deze vorm van onderwijs. De achtergronden zijn van religieuze als niet religieuze aard. Ouders willen het beste voor hun kind in een samenleving, waarin een ieder respect heeft voor een ander.

De groep bewoners van de wijk Kalenberg bestaat voor een groot deel uit forensen, maar ook bewoners uit de streek benutten deze plek om in de gemeente West Betuwe te blijven wonen.

De bewoners hebben contact via de school, bij een groot feest als Koningsdag. De voetbalclub MVV'58 is ook een plaats waar men elkaar ontmoet. Voor overige sporten gaat men naar Geldermalsen.

De school is de centrale plaats van de wijk. Ouders worden betrokken bij de school. De school onderhoudt ide contacten met de omgeving. Dit gebeurt op het gebied van speeltuin, het verkeer, sociale controle (ouders van oud-leerlingen worden aangesproken op het gedrag van hun kinderen, maar ook probeert de school de overlast van andere kinderen tegen te gaan), etc.

In de nieuwbouwwijk De Plantage is de ods Meester Aafjes een innovatieve vorm van onderwijs gestart in een zogenaamd Kindcentrum. Voor de tijd dat er daar nog geen nieuw gebouw is opgeleverd, kiezen mensen van De Plantage de ene keer voor het kindcentrum en de andere keer voor De Plantage.

Er zijn contacten met politie en gemeente als dat nodig is. De school organiseert regelmatig opvoedende activiteiten voor de leerlingen binnen de Kanjertraining..

## **Bijlagen**

1. Ouder tevredenheidsonderzoek 20188

## **2.6 Ambities en mogelijkheden**

In de loop der jaren heeft de ods Meester Aafjes zich ontwikkeld als een goede dalton school. Het pedagogisch klimaat is een sterke basis voor de verdere ontwikkeling voor de ambities die wij ons stellen. We hebben als school niet zo zeer zwakke kanten. We zien echter dat door ontwikkelingen nieuwe mogelijkheden ontstaan, waarvoor we ons ambities stellen

De cognitieve vakken en hogere opbrengsten is een eerste ambitie.

Ons onderwijs aanpassen aan het niveau van de leerling (1-zorgroute en passend onderwijs) zijn een tweede ambitie.

Het eigenaarschap van de leerling vraagt het een en ander van de leerling. Onze ambitie is de leerlingen de handvatten van de kernwaarden van het Dalton onderwijs aan te reiken ter ondersteuning hiervan.

Een volgende ambitie is dat we de persoonsvorming van het kind centraal stellen, door het aanleren van denk- en leerstrategieën. Het (leren) denken staat centraal. Habits of Mind, Kanjertraining, filosofie, etc. zijn verweven in onze dagelijkse omgang met de leerlingen.

De komende jaren is onze ambitie talentvorming verder te ontwikkelen, een meer centrale plaats in ons onderwijs te geven.

## **2.7 Risico's**

Binnen het voedingsgebied van de ods Meester Aafjes op Kalenberg zijn minder leerlingen beschikbaar dan in het verleden. Daarnaast heeft de school een nevenlocatie op De Plantage waar we het onderwijs een andere innovatie geven. Het risico zit in de krimp van de ene locatie en de groei van de andere.

Een risico zit in aanpassing groepssamenstelling en de sociale gevolgen.

De ods Meester Aafjes pretendeert de persoonsvorming en het onderwijsleerproces belangrijker te vinden dan de toetsopbrengst. De toetsopbrengst moet tonen wat de leerlingen hebben geleerd en of zij het kunnen toepassen. (In principe leren we geen toetsen, we leren wel hoe een toets werkt)

In een cultuur waar het meetbare de overhand heeft, kan dit ten koste gaan van hetgeen niet gemeten wordt. Het risico is dan dat de leerlingen wel feiten leren, maar geen idee hebben op welke wijze je zelf de verbinding moet leggen met betrekking tot wat je geleerd hebt.

## **Bijlagen**

1. Risico analyse

### 3 Uitgangspunten, doelstellingen en ambities

#### 3.1 Ambitie Socialisatie, Persoonsvorming en kwalificatie

##### Ambitie Socialisatie

- Kinderen weten dat zij verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag.
- Kinderen kunnen op een goede manier voor zichzelf en anderen opkomen.
- Kinderen kunnen reflecteren op hun eigen gedrag.
- Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor de groep, welbevinden klasgenoten, zorgen voor zichzelf en voor elkaar, zijn sámen verantwoordelijk.
- Kinderen durven elkaar aan te spreken en doen dit op een respectvolle manier.
- Kinderen kunnen met elkaar problemen oplossen.
- De kinderen zijn zich bewust van beweeggedrag en zouden dit bij kunnen sturen.
- Kinderen kunnen samenwerken en kunnen gebruik maken van uit elkaars kwaliteiten
- Kinderen bezitten de vaardigheid om zich in te leven in anderen.
- De kinderen zijn zich bewust van hun invloed op natuur en milieu en gaan er respectvol mee om.
- De kinderen voelen zich verantwoordelijk voor hun omgeving en gaan daar respectvol mee om.
- De kinderen zijn zich bewust van de invloed van (sociale) media.

##### Ambitie Persoonsvorming

- De kinderen kunnen aan het eind van groep 8 hun taken zelfstandig plannen en maken.
- De kinderen kunnen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen werkhouding en gemaakte taken.
- Het gedachtegoed van Habits of Mind (HoM) is geïntegreerd in ons onderwijs, de kinderen kunnen aan het eind van groep 8 de HoM herkennen, toepassen en bijstellen in hun leerproces.
- Kinderen kunnen zich expressief uiten door middel van creatieve vakken als muziek, dans, drama, handvaardigheid, tekenen.
- Kinderen hebben aan het eind van groep 8 kennis gemaakt met diverse culturele onderdelen, ze zijn tenminste 1x in een museum geweest, hebben 1x een theatervoorstelling bijgewoond en 1x een concert/muziekvoorstelling bezocht.
- De kinderen zijn zich bewust van wat een gezonde leefstijl is en hebben de tools meegekregen dit te herkennen en toe te passen.
- De kinderen doen mee met naschools aanbod op sportief en creatief gebied.

##### Ambitie kwalificatie

- De kinderen kunnen aan de hand van een portfolio samen met ouders en leerkracht een rapportgesprek voeren. M.a.w. het kind kan een portfolio zinvol vullen en bespreken.
- Alle leerlingen krijgen onderwijs van een leerkracht met een daltoncertificaat.
- De leerlingen kennen de Dalton kernwaarden en kunnen deze toepassen.
- De kinderen kunnen aan het eind van groep 8 verschillende coöperatieve werkvormen inzetten.
- De kinderen hebben kennis van natuur en milieu.
- Aan het eind van groep 8 kunnen de leerlingen met een tekstverwerkingsprogramma werken en digitale presentaties maken.
- In 2021 zal de verlenging van het Daltoncertificaat voor de volgende 5 jaar plaatsvinden.
- De school scoort voor alle vakken boven het landelijk gemiddelde.

##### Ambitie ontwikkeling

- De leerteams bepalen de ontwikkelingsdoelen en maken een planning voor ontwikkeling team en implementatie binnen de school.

Streefbeelden	
1.	De leerlingen kennen en handelen volgens de dalton principes (S).
2.	De leerlingen handelen volgens de kanjertraining (S).
3.	De leerlingen gaan op een goede wijze met elkaar om (S).
4.	We hebben zicht op de deelterreinen m.b.t. socialisatie (S).
5.	De leerkrachten hebben zicht op het sociale welzijn van de leerlingen (LTO,OTO en Kanvas) (S).
6.	Het pedagogisch klimaat binnen de school is goed (S).
7.	De leerlingen zijn zelfstandig (dalton) (P).
8.	De leerlingen kunnen samenwerken (dalton) (P).
9.	De leerlingen reflecteren (dalton) (P).
10.	De leerlingen ervaren vrijheid (dalton) (P).
11.	De leerlingen zijn verantwoordelijk (dalton) (P).
12.	De leerlingen kennen coöperatieve werkvormen (dalton) (P).
13.	De leerlingen kennen Habits of Mind (dalton / HoM) (P).
14.	De leerlingen krijgen goed onderwijs (K).
15.	De toetsen zijn geen doelstelling maar de mogelijkheid om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind (K).
16.	De leerlingen gaan goed met elkaar om en zijn gelukkig (K).
17.	De leerlingen halen de kwalificaties die van hen verwacht mogen worden (K).
18.	De leerlingen maken gebruik van de mogelijkheden van ICT (K).
19.	De leerlingen beschikken over de 21 eeuwse vaardigheden (dalton) (K).
20.	De leerlingen respecteren een ieder met wederzijds respect (K).

## Bijlagen

1. Evaluatie socialisatie

### 3.2 Schoolbestuur Fluvium

#### UITGANGSPUNTEN SCHOOLBESTUUR FLUVIUM

In gezamenlijkheid met directeuren, leerkrachten, intern begeleiders, ouders en kinderen is het strategisch beleid 2020-2014 vastgesteld in een Fluvium-kompas. Het kompas beschrijft wie we willen zijn en voor wie we er willen zijn en bepaalt onze koers. We geloven in gezamenlijke ontwikkelingen en centrale aansturing vanuit de stichting. Bij alles wat we doen staat de ontwikkeling van het kind centraal. Dit kan niet zonder de continue ontwikkeling van onze medewerkers en de organisatie. Daaromheen spelen vijf aandachtsgebieden een belangrijke rol; onze missie, onze onderwijskwaliteit en de leeropbrengsten die we de komende vier jaar willen behalen. Tevens zijn en blijven we een lerende organisatie met professionele en betrokken medewerkers en erkennen we de kwetsbaarheid en bijzondere leefomgeving van onze scholen.

Doelstellingen uit het Fluvium-kompas:

- We streven naar het behalen van de referentiedoelen van de overheid met als aandachtspunten de kernvakken (begrijpend) lezen, rekenen en spelling.
- Als stichting zetten we sterk in op de ontwikkeling van alle medewerkers, bijvoorbeeld door interne samenwerking, kennissessies, de Fluvium Academy voor nieuwe en huidige medewerkers en teambuilding. We zorgen ervoor dat ons functiehuis in 2024 op orde is en blijft waarbij promotie- en demotie mogelijkheden voor iedereen gelijk zijn.
- De digitale geletterdheid van onze organisatie tillen we naar een hoger niveau (ICT-coördinatoren opleiding tot tenminste Google 1 Educator) en alle leerkrachten beschikken over de juiste digitale basiskennis.. De leerkrachten

maken op een goede wijze gebruik van de digitale hulpmiddelen en leren de leerlingen de basis voor ICT. Daarvoor is een ICT plan op stichtingsniveau en schoolniveau opgesteld.

- We maken keuzes rondom de besteding van de middelen voor passend onderwijs om daardoor de juiste ondersteuning en aandacht aan al onze leerlingen te geven.
- Omdat we het belangrijk vinden om aandacht te besteden aan de denkkraft van onze leerlingen organiseren we een Fluvium-leerlingenraad en stimuleren we dat scholen zelf ook de denkkraft van leerlingen benutten.
- Bij alle scholen staan duurzaamheid en groene schoolplannen de komende jaren op de agenda. Minstens 50% van onze scholen zorgt voor een groener schoolplein aan het eind van deze beleidsperiode.

Welke kwaliteitseisen stelt het bestuur?

Onderwijskwaliteit draait om het welbevinden en leergeluk van kinderen en om maximale leeropbrengsten, waarbij de krachten en talenten van onze leerlingen leidend zijn. Bij onderwijskwaliteit is het inspectiekader van belang, maar de onderwijsdoelen die leerkrachten en de kinderen zelf stellen, zijn minstens zo belangrijk. Samen bepalen ze wat onderwijskwaliteit is.

Het Fluvium-kompas biedt volop ruimte voor elke school om invulling te geven aan eigen doelstellingen en specifieke ambities. Wij geloven namelijk óók in ontwikkeling vanuit de scholen zelf. Zo ontwikkelen we gezamenlijk ons onderwijs en bouwen we aan een sterke en vitale organisatie.

Alle leerkrachten houden hun professionele ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. Dit persoonlijke bekwaamheidsdossier wordt digitaal opgeslagen binnen Raet en is de verantwoordelijkheid van de medewerker.

Als stichting brengen we de onderwijskwaliteit van onze organisatie continu in kaart met cijfers, trends én de verhalen daarachter; wat werkt wel, wat werkt niet?

Onderwijskwaliteit meten we met verschillende instrumenten: risicoanalyses, kwaliteitskaarten, zelfevaluatie, tevredenheidsonderzoeken en de landelijke inspectienormen. Daarnaast buigen we ons opnieuw over de meerwaarde van intern auditeren.

Beleid voor wat betreft de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 30 WPO).

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staat in artikel 30 dat sprake moet zijn van evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Mocht dit niet het geval zijn dan moeten streefcijfers worden geformuleerd met inbegrip van een tijdvak waarbinnen dit streefcijfer wordt gerealiseerd.

## **Bijlagen**

1. Kompas strategisch beleid stichting Fluvium

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

De ods Meester Aafjes is een van de scholen van stichting Fluvium. De stichting heeft haar missie beschreven in het Kompas en verwoord door een van de leerlingen:

Zie voor het filmpje "de visies van de school" en klik daar de link aan.

#### De missie van stichting Fluvium

Op onze openbare scholen spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij de toelating. Wij gaan daarbij uit van wederzijds respect voor elkaar.

#### Socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie

In ons onderwijs staan socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie centraal. Want om jezelf te kunnen worden, is kennis (kwalificatie) een belangrijke voorwaarde. Kennis van jezelf (persoonsvorming) in relatie tot de ander (socialisatie) is daarbij onmisbaar. Wij zorgen ervoor dat al onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen, individueel én samen, in een veilige, prettige en duurzame omgeving.

Elke school een eigen missie; De missie van de ods Meester Aafjes

Binnen de gestelde kaders (het Kompas) bepalen we als school onze missie op basis van het openbare karakter van de school en de kernwaarden van het dalton onderwijs. De kernwaarden Zelfstandigheid, Vrijheid in gebondenheid, Samenwerken, Reflecteren, Effectiviteit en Borging omvatten de hierboven genoemde beleidsterreinen: socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie. Zij geven daar een bredere invulling aan. Je kan zeggen dat ze als klimplanten groeien langs de pilaren van het dalton onderwijs.

De ods Meester Aafjes onderscheidt zich door persoonsvorming te stellen voor cognitieve ontwikkelingen.

Onze ambitie is het mede vormgeven aan zelfstandig denkende mensen, die wederzijds respect hebben voor anderen en binnen en veranderende wereld op een goede, duurzame wijze deel kunnen uitmaken van de wereld.

Mission statement:

Zoek de mens

Waar wij voor staan:

Rechten van het kind

Article 19 of the Universal Declaration of Human Rights states that 'Everyone has the right to freedom of opinion and expression; this right includes freedom to hold opinions without interference and to seek, receive and impart information and ideas through any media and regardless of frontiers.' Media and information literacy (MIL) equips citizens with competencies needed to seek and enjoy the full benefits of this fundamental human right.

-De school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, ongeacht levensovertuiging, etniciteit en geaardheid. In ons onderwijs zorgprofiel (SOP) staat beschreven voor welke leerlingen wij goed onderwijs verzorgen.

-Op onze school zorgen we dat kinderen zich ontwikkelen tot volwaardige burgers in een pluriforme samenleving. Daartoe besteden we veel aandacht aan het omgaan met elkaar en aan waarden en normen. Ieder kind is uniek en ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen unieke wijze. Bij zo'n ontwikkeling past een individuele benadering. Ons onderwijs besteedt veel aandacht aan de sociale, emotionele, cognitieve, zintuiglijke, motorische en creatieve ontwikkeling. Dit zien we als voorwaarden voor de verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en verhoudingen.

- We gaan er van uit dat elk mens in staat is verantwoordelijkheid te dragen, die leidt tot een democratische grondhouding.

- Respect en wederzijds respect is uitgangspunt en doelstelling om onze bijdrage aan een gezamenlijke maatschappij te leveren. Wij werken aan de totstandkoming van evenwichtige mensen (fearless human beings), die zelf respect verdienen, maar ook respect hebben voor de andere mensen in de maatschappij. Wij ontwikkelen zelfstandige leerlingen die op een goede wijze samen leren werken met andere leerlingen. Voor een evenwichtige mensontwikkeling zijn zelfontplooiing, levensbeschouwelijke thema's en culturele vorming van belang.

- We bieden een veilig, ondersteunend klimaat om te zorgen dat het kind zo zelfstandig mogelijk met de omgeving omgaat.

- Door elk kind te benaderen als open, communicatief en redelijk, wordt persoonlijke groei geboden.

- Leerkrachten hebben vertrouwen in de positieve bedoelingen van het kind.











- In het spanningsveld van individuele belangen en belangen van de groep leert het kind zijn positie te bepalen. Het is ons doel om leerlingen voor te bereiden en te begeleiden naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Onze slogan is:

**“Samenwerken vinden wij niet raar, leren doen wij van en met elkaar.”**

Missiebeleid

1. Missie, slogan en kernwaarden komen terug in het Daltonbeleidsplan, dat een belangrijke praktische leidraad vormt voor ons onderwijs. Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.
2. De missie vormt de basis van de schoolontwikkeling en komt expliciet en impliciet naar voren tijdens studiemomenten, (zorg)besprekingen en teamvergaderingen.
3. Missie en visie zijn terug te zien op posters in de school om onze inzet dagelijks bewust te maken aan alle betrokkenen.
4. Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een teamvergadering.

Parel	Standaard
 We hebben een goed pedagogisch klimaat, waar de dalton kernwaarden centraal staan.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 1 zorgroute	OP2 - Zicht op ontwikkeling
 Kwaliteitscultuur schoolleiding, team, leerteams en leerkrachten.	KA1 - Kwaliteitszorg
 Zicht op ontwikkeling	KA1 - Kwaliteitszorg
 Onze materialen zijn nieuw / modern.	OP1 - Aanbod
 De leerlingen krijgen extra zorg en ondersteuning als dat vanuit de leerlingkenmerken en onderwijsbehoeften noodzakelijk is.	OP4 - (Extra) ondersteuning
 Toetsen worden gebruikt om het leerproces te analyseren en te optimaliseren.	OP8 - Toetsing en afsluiting
 We vormen een doorgaande lijn met onze ketenpartners.	OP6 - Samenwerking
 Onze opbrengsten zijn overeenkomstig met wat je van de leerling populatie mag verwachten	OR1 - Resultaten
 De leerlingen betuigen een wederzijds respect (religie, huidskleur, gender, seksuele voorkeur, etc.)	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]

**Onze kernwaarden:**



Zelfstandigheid



Samenwerken



Vrijheid en  
verantwoordelijk  
heid



Reflecteren



Effectiviteit



Openbaar



Gelukkig, gezond  
en in balans

**Bijlagen**

1. Eigen kwaliteitaspecten
2. School ondersteuningsprofiel
3. Openbaar onderwijs

**4.2 De visies van de school**

**De visie op onderwijs binnen stichting Fluvium**

De ods Meester Aafjes is een van de scholen van stichting Fluvium. De stichting heeft haar visie waar wij als stichting naar op weg zijn beschreven in het Kompas en verwoord door een van de leerlingen:



filmpje ( <https://www.youtube.com/watch?v=8vBgyR9BSVg>)

Waar zijn wij naar op weg?

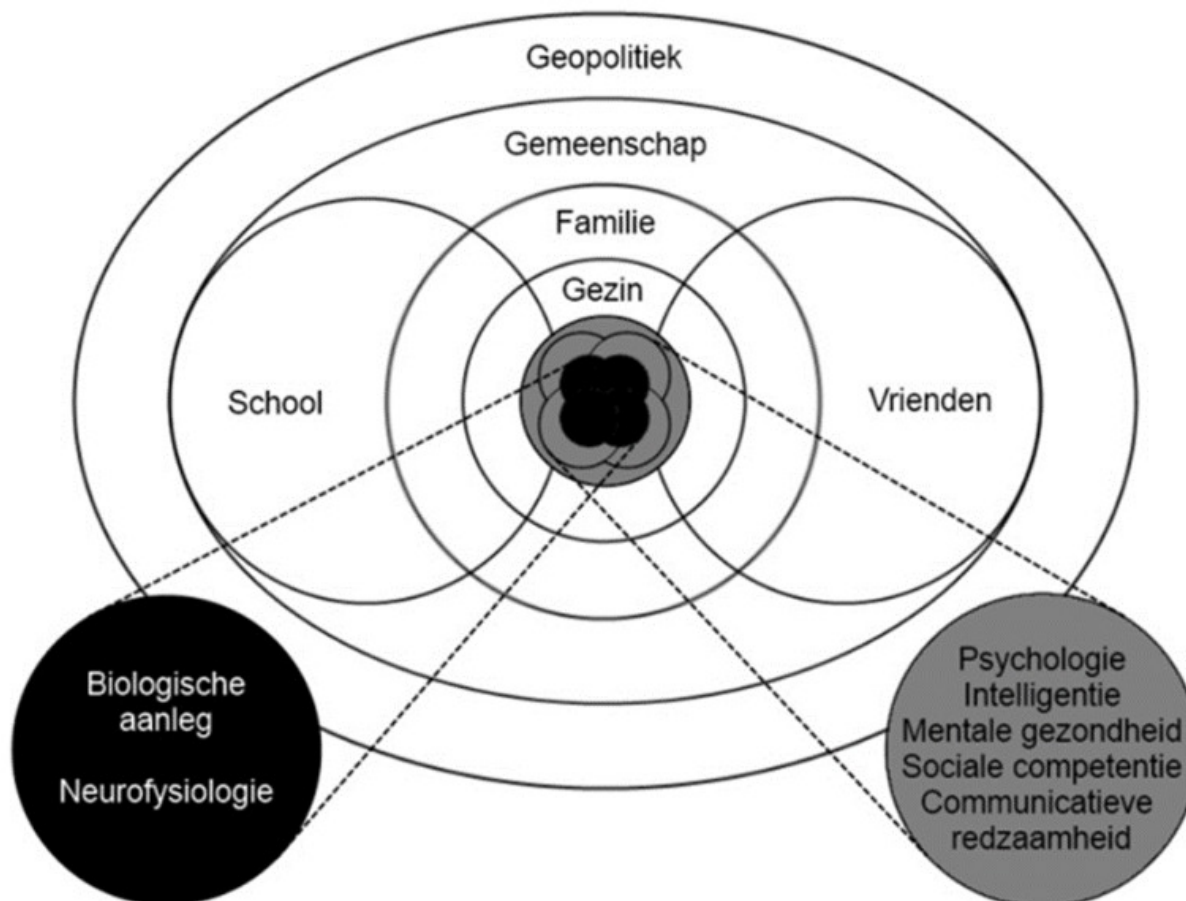
In 2024 is Fluvium een professionele leergemeenschap die het vertrouwen van haar belanghebbenden heeft. Ze heeft dan haar in het strategisch beleidsplan beschreven ambitie, resultaten en voornemens, behaald.

Alle Fluviumscholen hebben - samen met ketenpartners - een doorgaande lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen tot 13 jaar, die ambitieus, breed, passend en onderscheidend is.

**Onderwijs ods Meester Aafjes**

Maatschappelijke positionering

Het bio-psychosociaal ecologisch model (Bron: Sameroff, 2010).



Het kind als individu neemt zijn bagage mee (als mens, cognitief, zelfstandig, verantwoordelijk), maar wordt als lid van de maatschappij ook beïnvloed door de omgeving (coöperatief, respectvol, reflectief). De school zorgt voor de meest optimale ontwikkeling, gebaseerd op meetbare en recente inzichten. Educatief partnerschap (een interactieve, innovatieve samenwerking tussen school, kind en ouders) is van groot belang. De komende 4 jaar halen we de banden aan met “onze” ketenpartners; peuterspeelzaal, BSO en het VO. De doorgaande lijn op sociaal emotioneel, cognitieve ontwikkeling staat daarbij centraal (Kompas).

**Dalton**

Door invulling te geven aan de dalton kernwaarden werken wij gezamenlijk aan de persoonsontwikkeling van de leerlingen tot zelfstandige, verstandige mensen in interactie met hun omgeving. Het kind en diens ontwikkeling staan centraal. Wij beschrijven in ons daltonbeleidsplan 2019-2022 hoe wij dit in een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8 vorm geven. Gelukkige en evenwichtige mensen komen tot beter leren. Deze persoonsontwikkeling binnen het daltononderwijs is een voorwaarde om als mens klaar te staan om de 21ste eeuw aan te kunnen. Wij gaan deze doorgaande lijn doorontwikkelen voor kinderen vanaf 2 jaar.

Binnen het daltononderwijs hanteren wij het leerstofjaarklassensysteem, waarin het coöperatief leren centraal staat. De aandacht gaat hierbij uit naar het individuele kind, werkend volgens de principes van de 1-Zorgroute, werkend volgens het concept Passend Onderwijs.

De leerlingenraad denkt mee over schoolse zaken.

## Onderwijsinhoud

Kennis van de wereld waarin wij leven, en hoe wij daar mee om gaan, is van groot belang. Met behulp van de methode Blink integreren wij de traditionele zaakvakken en betrekken wij ICT, wetenschap en techniek, burgerschap en integratie tot een inclusief wereldbeeld. Een beeld dat vanuit diverse hoeken de wereld belicht en leerlingen ruimte biedt hun (eigen) denken vorm te geven. Taal- en rekenvaardigheid staan centraal in de cognitieve vakken Nederlandse taal en rekenen en wiskunde. Zij zijn een voorwaarde om te communiceren over wereldse zaken en een perspectief te kunnen bepalen. Deze vakken staan in ons onderwijs dan ook centraal. De wereld en maatschappij zijn aan veranderingen onderhevig. Soms sneller dan wij als mens aankunnen. Wij geven onze leerlingen handvatten voor het omgaan met deze veranderingen door het (leren) denken een speciale plaats in ons onderwijs te geven. Leren over en leven in een veranderende wereld is niet voldoende om ons in de toekomst te kunnen handhaven. Onze emoties moeten ook de ruimte krijgen, zodat de leerlingen kunnen opgroeien tot mensen zonder angst

## Lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten feitelijk onafscheidelijk zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend voelt. Belangrijke (dalton)kernwaarden zijn: effectiviteit, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking.

Steekwoorden zijn: interactieve lessen: leerlingen betrekken bij het onderwijs; onderwijs op maat; differentiatie; gevarieerde werkvormen (variatie = motivatie); kwalitatief goede instructie; zelfstandig en samen leren

## Leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen kennis aan die ze zich eigen moeten maken. Elke leerling ervaart zijn eigen zoektocht om te leren. Als school hebben we de opdracht om inclusief onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen, binnen de groep. Waar nodig krijgen de leerlingen ondersteuning buiten de groep. We stellen ons ten doel om convergent te leren. Alle leerlingen zijn belangrijk en we willen hen als groep bij elkaar houden.

De leerkracht onderzoekt wat de leerling nodig heeft aan ondersteuning en begeleiding. In principe is elke leerling een leerling die zorg nodig heeft. Binnen de zorgstructuur is dan ook plaats voor elke leerling. In de 1 zorgroute (3 niveaus) geeft de leerkracht instructie aan de leerlingen naar niveau (basisinstructie, verdiepend en verrijkend met compacten en verlengde instructie aan de instructietafel). De leerlingen die daarbuiten vallen, krijgen een eigen leerlijn met de daarbij behorende begeleiding en ondersteuning (4e niveau).

De werkzaamheden worden individueel zelfstandig en / of coöperatief ten uitvoer gebracht.

De Pittige Peper leerlingen werken aan de specifieke doelen die voor hen zijn vastgesteld met behulp van het hoogbegaafdheidsprotocol. Zij krijgen begeleiding buiten de groep, maar werken aan hun doelen in de klas met een planning binnen hun taak.

De leerlingen en de leerkracht werken doelgericht. Het waarom we iets leren staat centraal, gevolgd door het hoe en het wat.

## Identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan levensbeschouwing en geestelijke stromingen.

## Vaardigheden (21st Century Skills)

We onderschrijven het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. We beseffen dat kenniscreatie, kennisconstructie en innovatie razendsnel onze wereld verandert en de digitale wereld de globale grenzen vervaagt. De grote uitdaging is de leerlingen voor te bereiden op deze onbekende wereld. Wij bieden de leerlingen de vaardigheden die nodig zijn om in de toekomst nieuwe kennis op te doen en gebruik te maken van de mogelijkheden op een democratische, veilige wijze en daardoor optimaal te kunnen functioneren. Samenwerken, communiceren, kennisconstructie, ICT gebruik, mediawijsheid, probleemoplossend denken, planmatig werken, creativiteit, etc. zijn de vaardigheden die wij in de 21ste eeuw moeten bezitten om ons te kunnen handhaven.

## Team

De leerkrachten zijn het inspirerende voorbeeld, betrekken de leerlingen bij hun leerproces en maken hen mede verantwoordelijk.

De leerkrachten bieden de leerlingen binnen het daltononderwijs de handvatten, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige, democratische burgers.

Het dalton team biedt alle leerlingen ontwikkelmogelijkheden op motorisch, emotioneel, sociaal, cognitief en moreel gebied.

Het team zorgt dat de leerlingen kennis en vaardigheden verwerven, die ze kunnen toepassen in de maatschappij van nu en in de toekomst. Dit in een kansrijke, veilige omgeving waarbinnen de leerlingen zelfsturend en samenwerkend

keuzes maken uit het leerstofaanbod, waarbij het maximaal haalbare voor iedere leerling wordt bereikt. Het team wil dat de leerlingen leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig worden. We willen dat de leerling betrokken is bij de eigen ontwikkeling. Reflecteren en effectiviteit staan centraal om een optimale borging te realiseren.

Het team erkent dat iedereen anders is en vindt het belangrijk dat er respect is voor elkaar en de omgeving:

- ieder kind is uniek en gelijkwaardig.
- ieder mens is verschillend
- We werken aan de totale ontwikkeling van het kind
- We zijn zelfstandig en werken samen
- We werken en leren van en met elkaar
- We zijn creatief in doen en denken

“De ods Meester Aafjes zorgt dat leerlingen de uitdagingen in de wereld aankunnen”.

## **Bijlagen**

1. Daltonboek
2. Dalton identiteit 2017
3. Dalton beleidsplan 2018-2022

## **4.3 Socialisatie**

Wij bereiden de leerlingen voor op de maatschappij. Om volwaardig deel te kunnen nemen is het van belang dat men op de hoogte is van de algemene waarden en normen, maar ook inzicht in hoe andere mensen denken en handelen geeft ons handvatten om ons in de maatschappij te handhaven. Het openbaar zijn van onze school geeft aan dat wij open staan voor een ieders eigenheid, maar wel met de restrictie dat wederzijds respect een voorwaarde is. Wij staan voor een maatschappij waar een ieder zichzelf kan zijn, ongeacht huidskleur, religie, levensbeschouwing, gender, seksuele voorkeur boven een "wettelijke" leeftijd en met wederzijds respect.

Het dalton onderwijs werkt aan het doel mensen zonder vrees. Mensen die binnen de maatschappij met respect naar anderen volwaardig deelnemen aan de maatschappij.

Socialisatie vraagt een aanpak die we op verschillende onderwijskundige beleidsterreinen beschrijven. Deze beleidsterreinen beschrijven we ze in dit schoolplan. Om van de verschillende bomen toch weer een bos te maken, vallen deze beleidsterreinen onder het leerteam socialisatie.

De beleidsterreinen zijn:

Levensbeschouwelijke identiteit, Actief burgerschap en integratie, Sociaal emotionele ontwikkeling (SEO).

Vanuit organisatie en beleid vallen Schoolklimaat en Sociale en Fysieke veiligheid ook onder dit leerteam.

(Methode levensbeschouwing, filosofie, Kanjertraining, dalton, leerling tevredenheidsonderzoeken, gezonde school, spel en beweging zijn onderwerpen die onderdeel zijn van socialisatie.)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft doelen vastgesteld voor de sociale competenties
2.	De leerlingen behalen sociale resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde doelen
3.	De school heeft doelen vastgesteld voor de maatschappelijke competenties
4.	De leerlingen behalen maatschappelijke resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde doelen
5.	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
7.	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
8.	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
9.	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken
10.	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit
11.	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
12.	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig
13.	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden
14.	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)
15.	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
16.	De school monitort de veiligheid
17.	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft
18.	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten
19.	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm
20.	De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op
21.	De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

#### 4.4 Persoonsvorming

Een mens werkt zijn hele leven aan de ontwikkeling van zijn persoonlijkheid. Als school willen wij dit proces ondersteunen. Wij verwachten van elk kind dat het zijn zintuigen gebruikt. Wij geven het kind handvatten om om te gaan met de prikkels die het krijgt. Zo gauw kinderen bij ons op school komen, zetten wij in op de dalton kernwaarden. Dalton biedt de leerlingen houvast en structuur om de zaken waar het om gaat te onderscheiden, te beschouwen, van te leren en toe te passen.

Persoonsvorming vindt plaats in alles wat we doen en wordt voor de school gecoördineerd vanuit het leerteam dalton.

De beleidsterreinen

pedagogisch en didactisch handelen, actieve betrokken leerlingen, hebben we toegevoegd aan dit leerteam.

(Onderwerpen gerelateerd aan de persoonsvorming: Filosofie, Habits of Mind, Isself, Kanjertraining, gezonde school, sport en spel, pedagogiek en didactiek)

#### 4.5 Kwalificatie

We willen graag reflecteren op alles wat wij als professionals doen om de leerling klaar te stomen voor de maatschappij.

Socialisatie kunnen wij elke dag observeren in de klas, op het schoolplein en tijdens de gymlessen.

Persoonsvorming observeren wij en zien we in indirecte zaken als het werken aan de taak, zelfstandigheid, samenwerken en het nemen van verantwoordelijkheid.

Bij beiden zijn zoveel factoren van belang dat het niet meevalt om het objectief te meten. Om toch zoveel mogelijk de werkelijkheid te benaderen maken we gebruik van vragenlijsten om verschillende zaken te "meten".

We maken gebruik van Kanvas, digitaal handelingsprotocol, leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO), observaties in de groep en Iris Connect.

Daarnaast willen we zien of het onderwijs dat we aanbieden ook effect heeft en/of we het leerkracht gedrag of de materiële ondersteuning kunnen aanpassen om het leren voor kinderen tot een succes te maken. Voor de zaakvakken is dit meetbaar door het afnemen van toetsen van de methode(n) m.b.t. het korte termijn geheugen en Cito toetsen voor de langere termijn.

Met betrekking tot de opbrengsten hiervan plaatsen we deze in een landelijk-, groeps- of individueel perspectief. We stellen ons als doel de landelijk gemiddelde vaardigheidsgroei voor de groep en de individuele leerling te realiseren. Een gemiddelde is niet haalbaar voor de helft van de leerlingen. We bekijken of aanpassingen van de instructies m.b.t. gerichtheid op bepaalde niveaus voor de individuele leerlingen tot verhoging van de opbrengsten leidt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd
2.	Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming
3.	De (G)MR wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming
4.	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt
5.	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze
6.	De school verantwoordt zich aan de overheid
7.	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden
8.	De (G)MR wordt betrokken bij de benoeming van bestuurders
9.	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
10.	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.6 Levensbeschouwelijke identiteit

De ods Meester Aafjes is een openbare school. Een openbare school is een ontmoetingsplaats van verschillende levensovertuigingen, zonder dat een specifieke overtuiging centraal staat. Onze school staat open voor iedereen op basis van wederzijds respect. Verschillen tussen kinderen en ouders in uiterlijk, opvattingen en levensovertuiging verzwijgen we niet. We gebruiken deze zelfs actief als uitgangspunt en zijn verweven in ons onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap binnen de sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Met het onderwijs op onze school ontwikkelen kinderen zich tot volwaardige burgers in een multiculturele samenleving. Daarom besteden we binnen ons Dalton onderwijs veel aandacht aan het omgaan met elkaar en aan waarden en normen. Kinderen, ouders en leerkrachten vormen binnen de school de samenleving in het klein (burgerschap en integratie). Daarom worden ouders, daar waar mogelijk, betrokken bij het leer- en opvoedingsproces.

Onze ambities zijn:

1. De openbare identiteit vormgeven vanuit de dalton kernwaarden;
2. Kennis overdragen t.a.v. verschillende levensovertuigingen;
3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie (zie Actief burgerschap en Integratie).

- 5. We laten leerlingen bewust kennismaken en omgaan met de verschillen in de samenleving.
- 6. We zetten filosofie in om leerlingen te laten ervaren dat niet alles goed of fout hoeft te zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ik werk vanuit de grondslag (Dalton) van de school.
2.	Ik ken en respecteer de grondslag (Dalton / openbaar) van de school.
3.	Ik werk vanuit de grondslag van openbaar onderwijs.
4.	De school heeft haar visie op levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliceerd in de schoolgids.
5.	De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliceerd in het Schoolplan.
6.	Ik weet waar onze levensbeschouwelijke identiteit wordt omschreven.
7.	Ik pas onze levensbeschouwelijke identiteit toe in de omgang met kinderen.
8.	Ik besteed in mijn lessen aandacht aan normen en waarden.
9.	Ik besteed aandacht aan diverse geloofsovertuigingen.
10.	Ik houd in mijn onderwijs rekening met de uniciteit van het kind.
11.	Ik besteed dagelijks aandacht aan respect voor elkaar / normen en waarden.
12.	De school besteedt aandacht aan vieringen en waarom deze feesten gevierd worden.
13.	De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie.
14.	De methode
15.	Ik zet de methode
16.	Op school zijn voldoende bronnen aanwezig om levensbeschouwing te onderwijzen.
17.	Ik vind dat de school ruimte moet geven voor gastlessen van alle levensbeschouwingen onder schooltijd.
18.	Ik vind dat de school ruimte moet geven voor gastlessen van alle levensbeschouwingen buiten schooltijd.
19.	ik vind dat wij als openbare school de methode

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Levensbeschouwelijke identiteit 2019 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,4

**Bijlagen**

- 1. Evaluatie Socialisatie (levensbeschouwing en identiteit)
- 2. Openbaar onderwijs

**4.7 Sociale Emotionele Ontwikkeling**

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ik vul een SEO-model in.
2.	Ik vind het waardevol dat ik als leerkracht een SEO-model invul.
3.	Ik vind het waardevol als leerlingen een SEO-model invullen.
4.	Ik vind het waardevol als ouders een SEO-model invullen.
5.	Ik vind dat het huidige SEO-model gegevens met betrekking tot de leerling oplevert.
6.	Het huidige SEO-model bevat handreikingen voor het handelen in de toekomst.
7.	Ik onderneem actie op basis van de signalering door het SEO-model.
8.	Ik weet waar ik hulp kan vinden, c.q. waar ik moet zijn, met betrekking tot de SEO van leerlingen.
9.	Ik raadpleeg literatuur m.b.t. de SEO van leerlingen.
10.	Ik raadpleeg collega(s) / de bouwvergadering n.a.v. de uitkomsten van het SEO-model.
11.	Ik raadpleeg de intern Begeleider n.a.v. de uitkomsten van het SEO-model.
12.	Ik vertaal de uitkomsten uit het SEO-model naar kindkenmerken.
13.	Ik gebruik deze kindkenmerken voor de 1-zorgroute.
14.	Het huidige SEO-model geeft tips die mij helpen de onderwijsbehoeften scherp te krijgen.
15.	Ik heb op basis van de (opvallende) signalering (door het SEO-model) gesprekken met de groep.
16.	Ik heb op basis van (opvallende) signalering (door het SEO-model) gesprekken met leerlingen, 1 op 1.
17.	Ik maak een handelingsplan als er problemen gesignaleerd worden door het SEO-model.
18.	Ik zet andere hulpmiddelen / methodes in als een leerling opvalt op het gebied van SEO.
19.	Ik wil effectiever leren omgaan met het SEO-model.
20.	Ik wil leren het SEO-model effectiever te interpreteren.
21.	Ik wil handelingssuggesties m.b.t. SEO bespreken in het team.
22.	Ik vind dat het SEO-model voldoende in huis heeft.
23.	Ik vind dat een SEO-model van groep 1 t/m 8 van gelijke opzet moet zijn.
24.	Ik vind dat er een interne SEO-coördinator moet zijn.
25.	Ik ben tevreden met het huidige SEO-model

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4
Sociaal Emotionele Ontwikkeling 2019 - Sociaal emotionele ontwikkeling 2011-2012	3,31

### Bijlagen

- Evaluatie Socialisatie (Sociaal Emotionele Ontwikkeling)

### 4.8 Actief Burgerschap en Integratie

Visie: ods Meester Aafjes levert actieve, sociale en betrokken burgers af.

Vanuit onze, op de daltonprincipes gebaseerde, visie streven wij ernaar dat leerlingen en leerkrachten sociale kennis, vaardigheden en attitudes hebben, of zich eigen maken, ter bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

Leerlingen, leerkrachten en ouders communiceren open en respectvol met elkaar. Een positieve grondhouding ten opzichte van elkaar en de maatschappij zorgt voor sociale integratie. School en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk. Leerlingen leren vanuit eigen verantwoordelijkheid zelfstandig persoonlijke en maatschappelijke verantwoording te nemen.

Ods Meester Aafjes werkt vanuit de Kerndoelen.

Kerdoel 36: De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting.

Kerdoel 37: De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

Kerdoel 38: De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.

Kerdoel 39: De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Kerdoel 47: De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met andere omgevingen.

Kerdoel 51: De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen.

Kerdoel 53: De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis.

In groep 1 t/m 8 werken we aan de doelen met behulp van diverse schoolvakken. In bijlage 2 is te zien wat er in elke groep aan burgerschap en integratie aangeboden wordt.

Cultuureducatie: ons beleid t.a.v. cultuureducatie hebben we beschreven in een Cultuur Educatie Plan.



Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ik laat leerlingen kennis maken met de pluriformiteit van de samenleving.
2.	Ik laat leerlingen kennismaken met het begrip democratie.
3.	Ik hanteer op school duidelijke normen en waarden.
4.	De normen en waarden die ik in mijn groep hanteer zijn conform de basiswaarden van de democratische rechtsstaat (vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie,, afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie)
5.	Ik draag er zorg voor dat leerlingen zich aan de gestelde normen en waarden houden.
6.	Ik laat leerlingen kennismaken met diverse achtergronden van leeftijdsgenoten (godsdiensten, etniciteiten, culturen, opvattingen, leefwijzen en gewoontes).
7.	Ik leer leerlingen op respectvolle wijze om te gaan met verschillen in opvattingen.
8.	Ik besteed structureel aandacht aan de bevordering van sociale competenties.
9.	Ik weet welke sociale competenties de leerlingen in mijn jaargroep zouden moeten beheersen.
10.	Mijn aanbod richt zich op het ontwikkelen van competenties (bij leerlingen) met betrekking tot deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.
11.	Ik bevorder deelname van de leerlingen aan de samenleving (bv kerkbezoek, avondvierdaagse, musea, etc.)
12.	Ik bevorder betrokkenheid van de leerlingen bij de samenleving (bv. goede doelen die vanuit school geregeld worden, actuele onderwerpen, etc.)
13.	Ik bied leerlingen de gelegenheid om Burgerschap en Integratie te oefenen.
14.	Ik geef het goede voorbeeld m.b.t. Burgerschap en Integratie.
15.	Mijn collega's geven het goede voorbeeld m.b.t. Burgerschap en integratie.
16.	Ik besteed structureel aandacht aan de basiswaarde vrijheid van meningsuiting.
17.	Ik besteed structureel aandacht aan de basiswaarde gelijkwaardigheid.
18.	Ik besteed structureel aandacht aan de basiswaarde begrip voor anderen.
19.	Ik besteed structureel aandacht aan de basiswaarde verdraagzaamheid (tolerantie).
20.	Ik besteed structureel aandacht aan de basiswaarde autonomie.
21.	Ik besteed structureel aandacht aan de basiswaarde afwijzen van onverdraagzaamheid.
22.	Ik besteed structureel aandacht aan de basiswaarde afwijzen van discriminatie.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Actieve en zelfstandige houding van leerlingen 2018 / 2019 - Actieve betrokkenheid van de leerlingen	3,38
Actieve en zelfstandige houding van leerlingen 2018 / 2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,58
Actie Burgerschap en Integratie 2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,51
Actie Burgerschap en Integratie 2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,43
Actie Burgerschap en Integratie 2019 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,19
Actie Burgerschap en Integratie 2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,65

## Bijlagen

1. Burgerschap groepen 1-2
2. Burgerschap groepen 3
3. Burgerschap groepen 4
4. Burgerschap groepen 5
5. Burgerschap groepen 6
6. Burgerschap groepen 7
7. Burgerschap groepen 8
8. Cultuurbeleidsplan 2019-2026
9. Evaluatie socialisatie (burgerschap en integratie)

### 4.9 Leerstofaanbod (2016)

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. De leerling is uitgangspunt. In het groepsoverzicht beschrijven we de onderwijsbehoeften en kindkenmerken. In het groepsplan beschrijven we het (afwijkende) handelen van de leerstof. We kijken zowel naar de methode gebonden doelen als naar de leerlijn en cruciale leermomenten die hierbij horen. Voor toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen.

1. Het leerstofaanbod en ook de methodes voldoen aan het Referentiekader en bieden integrale differentiatie op drie niveaus.
2. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
3. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
4. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
5. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik (leren) maken van ICT.

Het leerstofaanbod en de daarbij horende didactiek worden gemonitord en bijgesteld vanuit de verschillende leerteams, met hun specialisten op het betreffende vakgebied. We zorgen daarmee dat ons onderwijs up to date is voor een doorgaande lijn, Didactiek, gebruik van methode, gebruik ondersteunende methode, toetsafname, toetsen, en re-teaching worden binnen de leerteams nauwgezet gevolgd.

Onze ambitie:

De leerkrachten hebben de kennis en het overzicht van methodes, zodat zij deze gericht op de ontwikkeling van de leerlingen inzetten.

Zie verder paragraaf 3.12 cultuureducatie.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons leerstofaanbod is van deze tijd en volgens de nieuwste pedagogische inzichten
2.	Elk leerteam beoordeelt of ons aanbod voor een beleidsterrein aan onze voorwaarden voldoet (elke 8 jaar kan het aanbod financieel vervangen worden).
3.	De school biedt een breed aanbod aan
4.	Het aanbod van de school is gebaseerd op de kerndoelen
5.	Het aanbod van de school omvat (ook) de referentieniveaus taal en rekenen
6.	Het aanbod van de school sluit aan bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen
7.	Het leren van de Nederlandse taal in brede zin staat centraal, en de leerinhouden zijn daarop afgestemd
8.	De leraren besteden structureel en herkenbaar aandacht aan het bestrijden van achterstanden (van m.n. taalvaardigheid)
9.	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
10.	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
11.	Het onderwijs is gericht op het kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
12.	Het onderwijs draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat
13.	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school
14.	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
15.	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs, ook als dit een andere school voor primair onderwijs is
16.	De leraren verdelen de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de verblijfsperiode heen
17.	De leerinhouden zijn z.v.m. gericht op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	4
Aanbod 2016 - Aanbod	3,69

### 4.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Op de ods Meester Aafjes hebben we een leerstofjaarclassensysteem. Dat wil zeggen dat we voor alle vakken methoden hebben die ons richting geven voor het behalen van de door de overheid voorgeschreven kerndoelen. Wij zorgen dat onze methoden aangepast zijn aan de eisen van de tijd. Er wordt daarom op gezette tijden, gemiddeld een keer in de acht jaar, onderzoek gedaan naar onze op dat moment geldige eisen en wensen. Wanneer wij (duidelijke) verbetermogelijkheden constateren, gaan wij over tot de aanschaf van een nieuwe methode.

De leerkracht dient de kennis en overzicht te hebben van de methode en de doorlopende leerlijn en handelt daarnaar. (Waar komen de leerlingen vandaan en waar gaan ze naar toe?) De professionele leerkracht is leidend en niet de methode.

De zaakvakken hebben we sinds 2018 geïntegreerd in methode Blink, aangevuld met andere vakken als techniek. De toetsinstrumenten hanteren wij met het doel de kwaliteit en daadwerkelijke opbrengsten van ons onderwijs te meten. Onze doelstelling is goed onderwijs voor de leerling. Het leren voor toetsen en zogenaamde toetstraining maken, wat ons betreft, geen deel uit van goed onderwijs.

Voor de toetsen maken wij gebruik van de methodetoetsen en Cito.

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## Bijlagen

1. Methoden en toetsen 2019

### 4.11 Taalleesonderwijs

Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig de Nederlandse taal adequaat te leren gebruiken. Taal speelt een grote rol in de omgang met anderen, om effectief te kunnen communiceren. Taal is de basis om creatief in de wereld te kunnen staan. In dat kader is spreken, schrijven, luisteren en lezen van grote waarde. Bij andere vakken heb je taal nodig om te begrijpen en jezelf uit te drukken. Het taalonderwijs heeft dan ook een hoge prioriteit.

De leerlingen van de ods Meester Aafjes hebben van thuis uit een redelijke bagage op het gebied van taal. Met name bij de lokale autochtone bevolking, vinden we een kleine groep taalarme kinderen. Zeker ook voor deze kinderen zetten wij vanaf groep 1 in op taalonderwijs. Door de aandacht voor taal zo jong mogelijk in te zetten, kunnen we -in overleg met de peuterspeelzalen- vormgeven aan een goed VVE-beleid. Daarnaast is er in het taalonderwijs van de toekomst plaats voor het Referentiekader.

In de afgelopen periode hebben we met name ingezet op verbetering van het lees- en spellingonderwijs. We richten ons, volgens de principes van de 1-zorgroute, op 3 niveaus van instructiebehoeften om de ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen. Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de schoolbibliotheek en het voorlezen. De mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid worden op velerlei wijzen ontwikkeld, zoals het houden van een boekenkring, schrijven van verhalen, spreekbeurten, het maken van werkstukken, drama, gesprekken voeren en coöperatief leren.

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
2. Onze school beschikt over een protocol technisch lezen, spelling en dyslexie.
3. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalspecialist.
4. De school besteedt voldoende tijd aan taal- en woordenschatonderwijs.
5. De school heeft normen vastgesteld voor het leesonderwijs, zowel op technisch als begrijpend leesgebied.

In 5.10 wordt het VVE beleid beschreven.

#### Dyslexie

Met betrekking tot dyslexie is op onze school het ABCDE principe van toepassing.

Dat wil zeggen: Accepteren, Begrijpen, Compenseren, Dispenseren en Extra leerhulp.

- Accepteren dat het kind problemen heeft als gevolg van dyslexie.
- Begrijpen welke problemen door dyslexie ontstaan.
- Compenseren door bewust gebruik te leren maken van sterke kanten.
- Dispenseren; werk veranderen, hoeveelheid/tijd aanpassen, vrijstellen.
- Extra leerhulp, wanneer nodig toegepast.

In ons dyslexieplan gaan we verder in op de materie.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Taal opzoekboekje
2.	Opbrengsten
3.	De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen
4.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
5.	In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (gestructureerd) aan de taalontwikkeling
6.	In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters
7.	In de groepen 1 en 2 zijn de leraren gericht op het ontdekken van leesproblemen
8.	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
9.	De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig
10.	De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
11.	De school volgt de taalleesontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen
12.	Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8
13.	De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier
14.	De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs
15.	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen
16.	De school beschikt over (streef)doelen (per groep) van de (taal)leesontwikkeling
17.	De taalleesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau
18.	De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen
19.	Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalleesontwikkeling

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwe methode Nederlandse taal en / of lezen	gemiddeld

### Bijlagen

1. Vroeg en voorschoolse educatie (notitiegemeente West Betuwe)
2. Taal beleidsplan 2019

### 4.12 Rekenen en wiskunde

In 2009 zijn we als school gestart met de 1-zorgroute op het beleidsterrein Rekenen en Wiskunde. Dit heeft de structuur van onze lessen en aanpak versterkt. Nadat we de 1-zorgroute Rekenen en Wiskunde een plaats hebben gegeven binnen ons Dalton onderwijs, hebben we een leerteam Rekenen en Wiskunde samengesteld. Dit leerteam heeft een aantal ambities opgesteld om ons Reken en Wiskunde onderwijs een extra impuls te geven:

1. De rekenles wordt vormgegeven d.m.v. het directe instructiemodel of het IGDI-model (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie).
2. Tijdens de reken/wiskundeles worden structureel coöperatieve werkvormen ingezet.
3. In elke rekenles wordt aandacht besteed aan oefening, automatisering en onderhoud van de basisvaardigheden.
4. Elke rekenles wordt gestart met een automatiseringsoefening.
5. Verschillen tussen leerlingen worden zoveel mogelijk binnen de reguliere rekenles en met de reguliere rekenmethode opgevangen.

6. Differentiatie vindt plaats in drie instructiegroepen, vormgegeven volgens de structuur van de 1-zorgroute en weergegeven in het groepsplan. In de groepen 5 t/m 8 vindt er ook gepersonaliseerde differentiatie plaats, per leerdoel afgestemde hoeveelheid oefenstof, verlengde instructie, remediëring en plustaken.
7. Bij de verwerking wordt eveneens ingespeeld op verschillen door de hoeveelheid en de inhoud van de verwerkingsstof aan te passen. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van geschikte additionele, remediërende en verrijkende materialen. (overzicht materialen in rekenbeleidsplan, zie bijlage)
8. De leraren beschikken over kennis en vaardigheden t.a.v. moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten), het leerteam rekenen zorgt voor professionalisering, aanscherping van beleid tijdens studiedagen en/of vergaderingen.
9. Leerkrachten stellen vaardigheden/doelen m.b.t. rekenen/wiskunde op in hun POP.
10. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen en de groepen m.b.v. het Cito-LOVS, hebben per groep normen vastgesteld en stellen per leerling een prognose op.
11. De school heeft een rekenspecialist/coördinator.
12. Leerkrachten zijn op de hoogte van de inhoud en werking van het drieslagmodel en passen deze kennis actief toe in de dagelijkse onderwijspraktijk
13. Leerkrachten hebben kennis van het Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie protocol (Protocol ERWD), leerteam Rekenen en Wiskunde voorziet in informatie.
14. Proactieve kennisdeling tussen teamleden (bv Met Sprongen vooruit).
15. Het leerteam draagt zorg voor het verhogen van de opbrengsten van de leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Opbrengsten
2.	Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
3.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor rekenen en wiskunde
4.	Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit
5.	De leraren zorgen voor een efficiënt klassenmanagement
6.	De leraren zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat
7.	De leraren geven een duidelijke uitleg
8.	De leraren stemmen af op verschillen
9.	De leraren leren de leerlingen strategieën aan
10.	De leraren zorgen voor betrokkenheid van de leerlingen
11.	De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen
12.	De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot rekenen en wiskunde
13.	De school behaalt goede resultaten ten aanzien van rekenen en wiskunde

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Rekenen en wiskunde 2018-2019 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,08
Rekenen en wiskunde 2018-2019 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,26
Rekenen en wiskunde 2018-2019 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,41

### Bijlagen

1. Beleidsplan Rekenen en Wiskunde

#### 4.13 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. In de voorgaande schoolplanperiode hebben we gekozen de zaakvakken geïntegreerd aan te pakken binnen de methode Blink. Daarbij komen ook andere wereld oriënterende zaken aan de orde, zoals wetenschap en technologie, verkeer, gezond gedrag, etc.

Onze ambities zijn:

Gezond gedrag nog meer een plaats geven binnen onze wereldoriëntatie.

Daarvoor neemt de school deel aan het project gezonde school. Ieder jaar komt een bepaald onderdeel om een gezonde school te zijn aan de orde en integreren wij dat binnen de sociale context.

Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde. In de komende schoolplan periode onderzoeken we de effectiviteit / opbrengsten van de geïntegreerde aanpak.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Opbrengsten van thema' s

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.14 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Wij vinden het daarnaast van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan opdat onze leerlingen hun gevoelens en ervaringen (leren/ kunnen) uiten.

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie). Leerlingen komen in aanraking met bekende (Nederlandse) kunstenaars, als Van Gogh, Rembrandt en Rietveld.
2. Wij geven muzieklessen die een bredere betekenis hebben, waarbij leerlingen leren luisteren naar muziek en zich hierbij leren uiten. Leerlingen leren over verschillende muziekstijlen en leren hier hun eigen mening op te geven.
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek: We gebruiken de digitale muziekmethode 'Eigenwijs digitaal' structureel, leerkrachten geven minimaal 15 lessen per schooljaar van deze methode. Op deze site is de digitale versie van de muziek methode 'Moet je doen' te vinden en worden vrijwel alle muzikale domeinen aangeboden.
4. Leerkrachten krijgen de mogelijkheid om naast de 15 structurele lessen per schooljaar naar eigen inzicht muziek aan te bieden d.m.v. andere bruikbare muziekmethoden. Hierbij kan gedacht worden aan dansinstructies, top 40 muziek, algemene muzikale vorming en diverse liedjes.
5. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie. Leerlingen krijgen elk jaar de mogelijkheid een uitvoering te doen op het podium aan de hand van een verhaal, dat bedacht is door de leerling (in samenwerking met de leerkracht). Leerlingen leren aan het eind van de basisschool zich te uiten door deel te nemen aan een musical of door een film te maken met de groep. Vooraf, in andere leerjaren, leren kinderen zich te uiten met behulp van verschillende theatervormen.
6. Leerkrachten krijgen de mogelijkheid om zich te scholen in regie of andere theater/filmtechnieken.
7. Leerlingen leren dat smaken verschillen. Wat de een mooi vindt, hoeft de ander niet mooi te vinden. Culturele vorming helpt leerlingen kritisch te denken en zelfstandig te worden in de toekomst.

Tekenen/handvaardigheid (technieken)

Wij werken met de methode 'Kunstkabinet'. Andere ideeën komen van verschillende websites o.a. [www.pinterest.nl](http://www.pinterest.nl), [www.tekenenzo.nl](http://www.tekenenzo.nl) en uit verschillende teken- en handvaardigheidsboeken.

**Muziek:**

Wij werken met de methode "Moet je doen" (via Eigenwijsdigitaal).

Daarnaast kunnen leerkrachten gebruik maken van gratis lessen van de muziek methode Kazoo (www.kazoo.nl) en de muziekbus (www.demuziekbus.nl).

We maken gebruik van de liedbundels: 'Eigenwijs', 'Kleuterwijs', 'het Lilaliedjesboek' en de website en liedjes van kinderen voor kinderen (www.vara.kvk.nl).

Leerkrachten kunnen zich scholen met hulp van de boeken: 'Muziek Meester' deel 1 en 2, 'Coöperatief leren met muziek' etc.

Met de verschillende kunst methoden plaatsen we de kunstzinnige vorming ook binnen het ruimere kader van cultuur.

**Drama**

Wij werken met de methode 'Moet je doen'. Andere ideeën komen van verschillende websites o.a. www.pinterest.nl.

De school beschikt over een cultuur beleidsplan.

In de komende periode willen we een nieuw elan geven aan de kunstzinnige vorming door leerteam talentontwikkeling door de inspiratie die er binnen het team is richting te geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Organisatie en uitvoering

Aandachtspunt	Prioriteit
Kunstzinnige vorming en cultuur binnen talentvorming	gemiddeld

**4.15 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen.

Onze gymlessen hebben een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8.

Bewegen vinden wij belangrijk voor het lichamelijke welzijn van het kind. We besteden er aandacht aan tijdens de lessen en het buitenspelen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het versterken van de beweging op de ods Meester Aafjes.	gemiddeld

**4.16 Wetenschap en Technologie**

Onze maatschappij evolueert zeer snel. Kennis van wetenschap en techniek is voor het bedrijfsleven, maar ook het individu, van levensbelang. De overheid heeft zich dan ook ten doel gesteld dat in 2020 op alle basisscholen in Nederland goed onderwijs in Wetenschap en Techniek gegeven wordt. Wetenschap en Techniek is dan ook een van de speerpunten van het onderwijsbeleid van de ods Meester Aafjes. In de afgelopen Schoolplanperiode is techniek, d.m.v. de techniektorens, een vast onderdeel geworden van het onderwijs van de ods Meester Aafjes. Elk leerjaar heeft de doelstelling het begrip techniek inhoud te geven voor de leerlingen, maar ook de leerlingen inzicht te geven in hoe het een en ander werkt, tot stand komt en gemaakt wordt. Hoewel zelfstandigheid hoog in het vaandel staat van ons onderwijs is bij ons techniek onderwijs ook mooi dat de ouders met grote betrokkenheid ingezet worden om de technieklessen mogelijk te maken.

Bij de pittige Pepers geven we ook invulling aan wetenschap en techniek. Dit loopt van computers uit elkaar halen en bekijken op welke wijze het weer in elkaar gezet kan worden tot het bouwen van 3D printer.

Wetenschap en Techniek is naast de techniektorens ook een onderdeel van de aanpak van wereldoriëntatie met de methode Blink.

Onze ambities zijn:

Om verdere ontwikkeling van ons onderwijs in Wetenschap en Techniek mogelijk te maken, zullen we een slag moeten slaan in de professionalisering van het team.



Zie ook 3.2 De visie van de school en 21st Century Skills.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We geven structureel lessen wetenschap en techniek aan de leerlingen.
2.	Het leerstofaanbod Techniek bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs (aanbod)
3.	De school voorziet in een breed aanbod in techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod)
4.	Het leerstofaanbod techniek vertoont samenhang (een doorgaande lijn) (aanbod)
5.	Het leerstofaanbod Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (aanbod)
6.	De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. Techniek (onderwijsleerproces)
7.	De onderwijsactiviteiten bij Techniek zijn gestructureerd en doelmatig (onderwijsleerproces)
8.	Leraren zorgen bij Techniek voor voldoende ondersteuning en uitdaging van de leerlingen (onderwijsleerproces)
9.	Leraren begeleiden op een systematische en stimulerende wijze onderwijsleerprocessen van Techniek (onderwijsleerproces)
10.	Leerlingen zijn bij Techniek actief gericht op leren (onderwijsleerproces)
11.	Leraren volgen bij Techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces)
12.	Leraren zorgen ervoor, dat het onderwijsleerproces bij Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (onderwijsleerproces)
13.	De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch (kwaliteitszorg)
14.	De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing aan het einde van het primair onderwijs t.a.v. Techniek (kwaliteitszorg)
15.	De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen t.a.v. Techniek (kwaliteitszorg)
16.	De leertijd is voor leerlingen voldoende om zich het leerstofaanbod eigen te maken (tijd)
17.	De tijd voor onderwijs en leren t.a.v. Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (tijd)
18.	De school zorgt voor een aangename, ondersteunende en motiverende omgeving voor de leerlingen (schoolklimaat)
19.	De school stimuleert de betrokkenheid van ouders en verzorgers (schoolklimaat)
20.	De resultaten van Techniek liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen verwacht mag worden (opbrengsten)

Aandachtspunt	Prioriteit
Voldoet ons beleid voor wetenschap en techniek aan de doelstelling van de overheid?	gemiddeld

#### 4.17 Engelse taal

In groep 7 en 8 van ods Meester Aafjes wordt Engels, als onderdeel van het curriculum, aangeboden. Dit vak moet de leerlingen voorbereiden op alle Engelse taal die ze in hun dagelijks leven tegen komen. Op de basisschool worden met name de beginselen van de Engelse taal behandeld, op het voortgezet onderwijs zal dit verder uitgebreid worden. Als hulpmiddel bij het aanleren van de beginselen van de Engelse taal, wordt de methode 'Real English' (3e editie) ingezet. Onze belangrijkste ambities zijn:

- De leerlingen ontdekken dat het leuk en nuttig is om in het Engels te communiceren.
- De leerlingen maken een start met het bewust luisteren naar en spreken van de Engelse taal.
- Er wordt een start gemaakt met het lezen en schrijven van de Engelse taal.

- De leerlingen raken vertrouwd met het luisteren, spreken, lezen en schrijven van basiswoorden en basiszinnen uit de Engelse taal.
- De leerlingen raken vertrouwd met het gebruik van woordenboeken en woordenlijsten als onderdeel van het leren van een vreemde taal.
- De leeropbrengsten van de ods Meester Aafjes zijn minimaal even hoog als van een school die tweetalig onderwijs (Engels- Nederlands) aan groep 1 t/m 8 verzorgt.

De ods Meester Aafjes doet mee aan een onderzoek waar de opbrengsten bedoeld bij 6 worden gemeten. Dit onderzoek laat vooralsnog geen uitkomsten zien die ons noodzaken onze aanpak op het gebied van de lessen Engelse taal te veranderen op basis van opbrengsten.

Voor leerlingen die een extra uitdaging nodig hebben naast hun reguliere taak, zetten wij de methode Real English in voor de groepen 5 en 6.

In de komende schoolplanperiode zullen we een nieuwe methode onderzoeken/ aanschaffen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Engelse lessen worden gegeven.
2.	Engelse lessen worden getoetst.

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwe methode Engels in deze schoolplan periode.	gemiddeld
Engels uitbreiden naar meerdere groepen?	gemiddeld

#### 4.18 Les- en leertijd

Als school houden we ons aan de normen voor leertijd die door de overheid zijn gesteld, d.w.z. dat de leerlingen gemiddeld per leerjaar 940 uren onderwijs krijgen. Dit is als volgt verdeeld: 880 uren in de groepen 1 en 2 en 960 uren in de groepen 3 tot en met 8.

Op onze school besteden we de leertijd effectief, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Er worden bewuste keuzes gemaakt voor de invulling van de tijd die de leerlingen op school doorbrengen. De leertijd wordt zoveel mogelijk afgestemd op de (onderwijs)behoefte van de individuele leerlingen, zodat zij zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We zorgen dat, in basis, alle leerlingen in acht jaar de einddoelen van het basisonderwijs behalen, bezien binnen het Referentiekader.

1. De leraren houden zich aan de lestijden. De leerlingen komen vanaf een kwartier voor schooltijd de school binnen en gaan naar hun leerplek.
2. Leraren bereiden zich voor op basis van een rooster (programma en tijd).
3. De leerlingen hebben zelf aandeel in het effectief inrichten van de leertijd door inzet van Daltonaspecten, als dag/weektaak, dagritmekaarten, mentoren en maatjes, e.d.
4. Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
5. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland om de kerndoelen te behalen.
6. Leraren richten de leertijd in op basis van de kindkenmerken en onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Opbrengsten van de vakken
2.	Voldoende aandacht aan de vakken.
3.	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
4.	De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
5.	De school heeft voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie
6.	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt

Kwaliteitsindicatoren	
7.	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt
8.	Mijn klas ziet er opgeruimd uit: geen overbodige zaken.
9.	Materialen zijn bereikbaar en gecodeerd.
10.	ik werk vanuit een lessentabel (een weekrooster).
11.	Ik zorg voor een goede (schriftelijke) dagvoorbereiding.
12.	ik plan activiteiten gekoppeld aan tijd(en).
13.	Ik deel mijn dagprogramma met de kinderen.
14.	De materialen liggen klaar (op een bereikbare plaats).
15.	Ik begin goed op tijd, ik houd me aan de begintijden.
16.	Ik laat me tijdens de lessen niet storen.
17.	Ik zorg voor vlotte overgangen tussen de lessen.
18.	Leerlingen weten wat er van ze verwacht wordt.
19.	Ik werk met vaste procedures.
20.	De procedures die ik hanteer, zijn zichtbaar.
21.	Ik grijp snel in als de leerlingen afdwalen of niet meedoen.
22.	Leerlingen hoeven nooit lang te wachten.
23.	Mijn eigen optreden is rustig en leidt niet tot onrust.
24.	Ik werk volgens rooster en houd me aan het rooster.
25.	Ik pauzeer niet langer dan gepland.
26.	ik voorkom uitval van activiteiten.
27.	Ik werk doelgericht, ik weet wat het doel is (wat ik wil).
28.	Ik besteed veel roostertijd aan taal(activiteiten).
29.	Ik besteed veel tijd aan reken(activiteiten).
30.	ik besteed veel tijd aan sociaal-emotionele ontwikkeling.
31.	Leerlingen weten wat ze moeten doen, als ze klaar zijn.
32.	Leerlingen werken effectief met elkaar samen.
33.	Leerlingen krijgen veel verantwoordelijkheden; zelf...
34.	Leerlingen zijn zelfstandig.
35.	ik zorg er voor dat er weinig ordeverstoringen zijn.
36.	Ik werk planmatig.
37.	Ik werk op de klok en houd me aan de geplande tijd(en).
38.	Ik houd me aan de eindtijden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Tijdsbesteding aan de vakken t.o.v. de opbrengsten.	gemiddeld

#### 4.19 Pedagogisch handelen

Alle mensen die in onze school aanwezig zijn, hebben hun rol in het pedagogisch klimaat. De leidraad in de omgang met elkaar binnen de school vormt het Dalton onderwijs en het Daltonbeleidsplan. Kernwoorden zijn ook competentie, autonomie, reflectie en samenwerken. Wij hechten grote waarde aan positief ingestelde mensen, een motiverende instelling en een uitdagende, gestructureerde omgeving, waarin een ieder sociale veiligheid ervaart. Op deze wijze voeden we elkaar op tot goede burgers, die goed met zichzelf en anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan en zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De Kanjertraining is voor ons een leidraad om interactie met elkaar en het welbevinden voor een ieder te realiseren.

Waar wij voor staan:

1. Een ieder houdt zich aan het Daltonbeleidsplan / daltonboek.
2. De leraren stellen samen met de leerlingen de positieve groepsregels op en dragen samen met de leerlingen zorg voor de naleving.
3. De leraren dragen zorg voor een functionele, uitdagende en ordelijke leeromgeving vormgegeven binnen de Dalton structuur, waarin leerlingen zelfstandig (samen)werken en (samen)leren.
4. De leraren dragen zorg voor een positieve, belangstellende interactie met en tussen leerlingen.
5. Sinds 2017 hebben wij de volledige licentie Kanjerschool. Nieuwe leerkrachten zijn verplicht de drie licenties in de daarvoor staande tijd te behalen.
6. In 2019 heeft de inspectie ons pedagogisch klimaat als goed beoordeeld. Zij vonden het klimaat opmerkelijk en daar zijn wij zeer trots op.

Onze ambities zijn:

Verbeteren van het professionele pedagogisch handelen door inzet van Iris Connect.

In 2021 uitreiking / voortzetting predicaat Dalton.

Eigenaarschap van de leerlingen verder versterken waar dat mogelijk is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat
2.	De leraren maken het pedagogisch beleid zichtbaar in hun dagelijks handelen
3.	De leraren zorgen voor een pedagogisch klimaat dat leren mogelijk maakt
4.	De leraren zorgen voor ondersteuning en uitdaging
5.	De leraren zorgen voor structuur
6.	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat
7.	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat
8.	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen
9.	De school hanteert gedragsregels voor leraren
10.	De leraren vertonen voorbeeldgedrag
11.	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat
12.	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
13.	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4
Pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen	3,78

#### 4.20 Didactisch handelen

De basis voor het didactisch handelen van de leerkracht wordt gevormd door de structuur van de 1-zorgroute, vastgelegd in het groepsoverzicht en het groepsplan. Met behulp van het directe instructiemodel geven wij vorm aan passend onderwijs, waarbij in de basis aan drie niveaus van instructiebehoefte tegemoet gekomen wordt:

basisinstructie, verminderde instructie en verlengde instructie. Aansluitend wordt bij de verwerking gedifferentieerd naar inhoud en tempo. Tijdens de (basis)instructie worden meerdere oplossingsstrategieën verkend, waaruit voor de zwakkere leerlingen tijdens de verlengde instructie een overwogen keuze gemaakt wordt. Met de referentieniveaus voor ogen kijken we met een kritische blik naar de methodelessen om tot een goede en verantwoorde lesopbouw en lesinhoud te komen.

Een belangrijke rol is weggelegd voor de dalton principes. Leerlingen krijgen te maken met uitgestelde aandacht, waarin zij zelf tot oplossingen moeten zien te komen. Leerlingen verwerken de leerstof zoveel mogelijk zelfstandig (individueel en/of coöperatief), waarbij de taak een instrument is om de leerlingen duidelijk te maken wat van hen verwacht wordt. De school heeft en ontwikkelt handelingsgerichte weektaken, waarbij niet alleen het te maken werk vermeld wordt, maar ook de te behalen leerdoelen. De leerlingen worden geacht zelf de vrijheid en de verantwoordelijkheid te kunnen dragen voor hun werkzaamheden.

Het directe instructiemodel en de dalton principes kunnen elkaar tegenspreken. Dit heeft onze aandacht. Verder zoeken wij naar modellen waarin de verschillende instructies op praktische wijze uitgevoerd kunnen worden. De voortgang van de leerlingen wordt gevolgd door het uitvoeren van methode- afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen. De normering wijst de leerkracht de weg tot handelen.

Onze belangrijkste afspraken zijn:

- De leraren zijn op de hoogte van de schoolafspraken over bijvoorbeeld het inzetten van coöperatieve werkvormen en automatiseringsoefeningen.
- De leraren zorgen voor een goede opbouw van het didactisch handelen volgens het directe instructiemodel.
- Het didactisch handelen van de leraren is afgestemd op de behoeften en de mogelijkheden van de groep als geheel.
- De leraren differentiëren volgens het basis, intensief of verdiept basisarrangement / de 1-zorgroute.
- De leraren zorgen met behulp van leer- en hulpmiddelen voor een uitdagende leeromgeving.
- De leraren passen verschillende activerende (dalton) werkvormen toe.
- De leraren reflecteren regelmatig samen met de leerlingen het onderwijsleerproces.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
2.	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
3.	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
4.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen
5.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les
6.	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
7.	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
8.	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen
9.	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
10.	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
11.	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
12.	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
13.	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	4
Didactisch handelen 2019 - Didactisch Handelen	3,59

#### 4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Eigenaarschap "The fearless human being". "Mensen met lef"

De leerling heeft de toekomst. Het daltononderwijs stelt zich ten doel het onderwijs af te stemmen op de behoeften, interesses en competenties van leerlingen. De leerlingen dienen dan ook in een veilig pedagogisch klimaat ruimte te krijgen om zich te ontwikkelen.

Eigenaarschap geeft ons de handvatten om in een veranderende maatschappij onze rol op een democratische wijze invulling te geven.

Een dalton leerling stelt zich ten doel om zich op een ondernemende en onbevreesde wijze kennis en vaardigheden eigen te maken.

##### Leeromgeving en interactie (Dalton)

Wij hechten dan ook veel waarde aan zelfstandigheid / verantwoordelijkheid van de leerlingen. De kernwoorden zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. De leerlingen zijn actief betrokken bij de lessen. De leerlingen werken samen en ondersteunen elkaar (coöperatieve werkvormen). De leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. We passen reflectie toe om de samenwerking te verbeteren, maar ook om onze eigen rol te bekijken, zodat we die kunnen aanpassen en verbeteren.

##### Persoonsvorming (Dalton)

In de omgang met elkaar is het belangrijk om duidelijkheid te hebben over de spelregels die we met elkaar afspreken. De leerlingen gaan met respect met elkaar om. Ze maken kennis met de verschillende rollen die je kunt bekleden in de omgang met elkaar. De Kanjertraining geeft ons een beeld van onze plaats in de groep, maar ook welke rol wij spelen. Wij gaan er vanuit dat in principe 99 % van de mensen van goede wil is, maar dat sommige mensen meer geholpen moeten worden om hun eigen rol te overzien.

##### Leer- en werkstrategieën

In de komende jaren richten we ons op wat een leerling nodig heeft om te leren en om zijn werk te maken. Wij verdiepen ons in de aanpak die we leerlingen kunnen aanbieden, zodat zij in staat zijn om zelfgestuurd te leren. Onze opdracht is de leerlingen te leren, hoe zij zelfgestuurd kunnen leren. We werken met een handelingsgerichte weektaak. De doelen staan centraal. De leerlingen plannen hun werk zelf in ( wat? – wanneer? – hoe? en - met wie?)

##### De leerlingenraad

De ods Meester Aafjes heeft een leerlingenraad. De leden van de raad vertegenwoordigen niet alleen hun eigen groep (groep 5 t/m 8), maar ook de lagere jaargroepen (groep 1 t/m 4). Ze bespreken regelmatig verschillende onderwerpen die met school te maken hebben en komen met voorstellen / ideeën om de gang van zaken op de ods Meester Aafjes te verbeteren. Alle leerlingen zijn dus medeverantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
2.	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau.
3.	De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties.
4.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken.
5.	De leerlingen zijn georganiseerd d.m.v. een leerlingenraad.
6.	De leerlingen hebben inzicht in hun (week)taak
7.	De leerlingen kunnen een deel van de weektaak plannen.
8.	De leerlingen hebben eigen keuzes in de weektaak.
9.	De leerlingen hebben keuze in werkplek.
10.	De zelfstandigheid van de leerlingen wordt bevorderd.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Actieve en zelfstandige houding van leerlingen 2018 / 2019 - Actieve betrokkenheid van de leerlingen	3,38
Actieve en zelfstandige houding van leerlingen 2018 / 2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,58

### 4.22 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Waar wij voor staan:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
- De leraren hanteren heldere regels en routines.
- De leraren voorkomen probleemgedrag.
- De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
2.	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
3.	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
4.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen
5.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les
6.	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
7.	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
8.	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen
9.	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
10.	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
11.	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
12.	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
13.	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.23 Zorg en begeleiding

Vanaf de eerste dag op school brengen wij op verschillende manieren de specifieke onderwijsbehoeften van elke leerling in kaart. Dit doen we met behulp van toetsen uit de methode, toetsen van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (Cito LOVS) en observatiemodellen (o.a. KanVas en Leerlijnen Jonge Kind). Met deze kennis creëren we in elke groep een onderwijssetting waarin ieder kind zich zo optimaal mogelijk moet kunnen ontwikkelen. Dit geven we vorm met de 1-zorgroute, een vorm van handelingsgericht werken met behulp van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Voorafgaand aan een bepaalde werkperiode stelt de leerkracht een plan op voor de groep, waarin de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan. Een van de belangrijkste onderwijsbehoeften waar we ons daarbij op richten is de instructiebehoefte. De instructie wordt bij de voornaamste cognitieve vakken standaard in 3 niveaus aangeboden: basisinstructie, verlengde instructie en compacte instructie. De verwerkingsstof sluit hierbij aan. Voor iedere leerling wordt steeds voorafgaand aan een werkperiode bepaald welk instructieniveau de ontwikkeling van de leerling het beste ondersteunt. Wanneer gedurende de werkperiode blijkt dat (eventueel tijdelijk) een ander instructieniveau beter passend is, dan wordt direct geschakeld. Verder wordt uit de vastgestelde leerling kenmerken een keus gemaakt voor de groepsaanpak om de groep adequaat te bedienen. We kijken hier ook naar de positieve kindkenmerken die in te zetten zijn voor de aanpak van pedagogische en didactische problemen. Zo werken we “proactief” en is een aanzienlijk deel van de leerlingenzorg integraal onderdeel van ons reguliere onderwijs. Voor ongeveer 5% van de leerlingen van onze school geldt dat hun onderwijsbehoeften zo specifiek blijken dat, ondanks de afgestemde instructie volgens het hierboven geschetste kader, de ontwikkeling onvoldoende vooruitgang laat zien. Deze leerlingen worden, in samenspraak met ouders, uitgebreider in kaart gebracht om vervolgens na te gaan wat de achterliggende oorzaak is. Veelal is er sprake van een specifiek (ontwikkelings-) probleem dat een gewone, gemiddelde ontwikkeling op een of meerdere gebieden in de weg staat. Soms volstaat een tijdelijke individuele benadering of begeleiding door middel van een individueel handelingsplan. Verder is van bepaalde ontwikkelingsproblemen bekend dat een specifieke aanpak gewenst is. In een enkel geval moet het leertraject voor de rest van de basisschoolloopbaan aangepast worden. Deze leerling krijgt dan een eigen leerlijn, een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Wat betreft de zorg die een kind bij ons op school ontvangt, is de leerkracht het aanspreek- en contactpunt. Indien gewenst kan de leerkracht contact zoeken met de intern begeleider en via haar eventueel externe begeleiders benaderen en/of een overleg plannen. Tenminste twee keer per jaar wordt iedere groep doorgesproken tijdens een groepsbespreking. De ontwikkeling van de individuele leerlingen en de groep als geheel zijn dan onderwerp van gesprek. Hierbij zijn de leerkracht(en), de intern begeleider en de directeur aanwezig.

In de afgelopen anderhalf jaar hebben we financiële ruimte gekregen voor ondersteuning van de leerlingen. Dit is voor



een deel afkomstig uit de werkdrukgeden. De effectieve inzet van de onderwijsassistenten zal in de komende jaren bekeken en geoptimaliseerd worden.

De volgende ambities hebben wij gerealiseerd in de voorgaande schoolplanperiode:

1. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
2. De leraren inventariseren de kindkenmerken en stellen de onderwijsbehoeften vast.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens en eventueel nader onderzoek, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
6. De school voert de zorg planmatig uit.
7. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
8. De school heeft een passend aanbod gerealiseerd waarbinnen begaafde leerlingen elkaar ontmoeten en samen optrekken (Pittige Pepers).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Zorg en begeleiding
2.	De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem
3.	De school gebruikt voor rekenen betrouwbare en valide toetsen
4.	De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen
5.	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus
6.	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
7.	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
8.	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
9.	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
10.	De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen
11.	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
12.	De school beschikt over een systeem (een stelsel) voor kwaliteitszorg
13.	Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) past bij de context van de voorziening van nieuwkomers
14.	Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) richt zich op het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten
15.	Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) waarborgt een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
16.	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
17.	De school beschikt over toetsbare doelen en evalueert regelmatig of deze doelen worden gerealiseerd
18.	De school analyseert de oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit (als daar sprake van is)
19.	De school voert verbeteringen doelgericht door
20.	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en school, daar waar het gaat om kwaliteitszorg
21.	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren

Kwaliteitsindicatoren	
22.	De school werkt samen met voorgaande scholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
23.	De school werkt samen met uitstroomscholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
24.	De school werkt samen met ketenpartners door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
25.	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind
26.	De school informeert de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerling(en) aan het eind van de school- of verblijfsperiode, en bij tussentijds vertrek
27.	Het onderwijskundig rapport en de overdracht spelen een centrale rol aan het eind van de school- of verblijfsperiode, en bij tussentijds vertrek
28.	Het onderwijskundig rapport bevat de onderwijsontwikkeling en het leer- en ontwikkelingsniveau van de leerling
29.	De school werkt samen met het SWV en de partners in de zorg voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte
30.	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van vroegschoolse educatie uit

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
Zorg en begeleiding 2017 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,57

### Bijlagen

1. De leerlingenzorg inhoudelijk

#### 4.24 Afstemming

Op onze school stemmen we het onderwijs en onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht op basis van de 1 -zorgroute. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken / onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Op basis daarvan stelt de leraar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de compactgroep (verdiept arrangement) en de verlengde instructiegroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

- De instructie en verwerking wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
- De leraren geven directe instructie binnen het kader van dalton onderwijs.
- De leerlingen werken zelfstandig en samen.
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.

#### Ambitie:

- Dalton iedere minuut
- Zelfgestuurd leren (Zelfgestuurd leren kun je niet zelfgestuurd leren. De leerkrachten nemen hierin de regie.)
- Eigenaarschap voor leerling en leerkracht
- Afstemming van instructie, werkafspraken, leerstrategieën, werkplekken en omgangsregels

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Eenzorgroute
2.	Groepsbezoeken
3.	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
4.	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
5.	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
6.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen
7.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les
8.	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
9.	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
10.	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen
11.	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
12.	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
13.	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
14.	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
15.	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen

#### 4.25 Extra ondersteuning

Ons onderwijs is gericht op de zorg voor alle leerlingen. Ieder kind heeft op zijn niveau ondersteuning nodig om zich te ontwikkelen. Wij maken op basis van de opbrengsten iedere keer keuzes om te bepalen of wij het goed doen voor elke leerling en passen dit zoveel mogelijk aan. De 1-zorgroute geeft ons de handvatten om dit te realiseren. In principe vindt de zorg dagelijks, proactief binnen de groep plaats.

De leerlingen die niet mee kunnen met de groep kunnen op een eigen leerlijn geplaatst worden. We stellen dit zolang mogelijk uit om het kind toch de kans te geven zoveel mogelijk bij de groep aan te blijven sluiten.

Begaafde leerlingen vragen soms om een extra ondersteuning. Met behulp van ons digitaal handelingsprotocol bepalen we waar aan gewerkt moet worden.

We hebben ook te maken met leerlingen die om wat voor reden dan ook niet voldoende ondersteuning krijgen in het reguliere onderwijs in de klas. Op basis van hun problematiek krijgen zij op gezette tijden buiten de groep extra ondersteuning (passend onderwijs).

Daarnaast hebben we leerlingen waar het voor nodig is de leerstof nog eens te herhalen (automatiseren) of in een kleine setting te bespreken. Voor hen zorgen we dat er gedurende een bepaalde periode extra aandacht aan hun leerprobleem wordt besteed.

Wanneer gedrag tot een probleem leidt, wordt er een op een met een kind een gesprek gevoerd, wordt er binnen de Kanjertraining besproken wat er van een kind verwacht wordt. Wanneer het gedrag daar om vraagt, kan er op basis van ons protocol een lik op stuk beleid ingevoerd worden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft zicht op ontwikkeling.
2.	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
3.	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
4.	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
5.	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
6.	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
7.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
8.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning
9.	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
10.	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Aandachtspunt	Prioriteit
Individuele ondersteuning leerlingen m.b.v. de onderwijsassistenten:	gemiddeld

### 4.26 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

We richten ons op talentoriëntatie. We zorgen dat de leerlingen in aanraking komen met alle bovenstaande talenten. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen. Waar geconstateerd wordt dat leerlingen meer uitdaging nodig hebben, wordt door de leerkracht / school daar invulling aan gegeven.

Voor leerlingen die voldoen aan de criteria, wordt het begaafdheidsprotocol ingezet. Op basis van de uitkomst wordt gericht gewerkt aan de gewenste ontwikkelingen.

Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills.

Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan moet dat meer consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

We stellen ons dan ook de volgende ambities:

- Leerteam talentvorming zal zorgen dat de talentvorming regelmatig binnen het team besproken wordt en doet voorstellen om het een en ander te organiseren op basis van afspraken en doorgaande lijnen. De komende 4 jaar zal hier stap voor stap een verdere ontwikkeling gemaakt worden.
- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten in.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Organisatie en aanbod
2.	Het aanbod wordt afgestemd op de behoeften die kenmerkend zijn voor de kindpopulatie
3.	De pedagogisch medewerkers werken doelgericht aan de uitvoering van het aanbod
4.	De pedagogisch medewerkers gebruiken spel- en leermaterialen in de groep die afgestemd zijn op de ontwikkelingsfase van de leerlingen.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Talentontwikkeling in samenhang met kunstzinnige vorming en cultuur	gemiddeld

### 4.27 Passend onderwijs

De ods Meester Aafjes maakt deel uit van Stichting Fluvium voor Openbaar onderwijs. Stichting Fluvium heeft samen met de andere schoolbesturen van het primair onderwijs in zes Betuwse gemeenten de krachten gebundeld onder het motto 'passend onderwijs voor elke leerling'. Gezamenlijk dragen zij in het samenwerkingsverband Betuws Passend Onderwijs (BePO) de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsondersteuning voor elke leerling in de regio. Deze bestuurlijke krachtenbundeling sluit aan bij landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht'. Besturen zijn wettelijk verplicht alle kinderen passend onderwijs te bieden. Dit kan zijn: op de eigen school of op een andere, beter passende, school. Door intensief samen te werken kunnen de scholen (nog) meer bieden dan nu.

De besturen hebben met ingang van het schooljaar 2019-2020 een grote aanpassing gedaan in de samenwerking. Voor een groot deel hebben zij besloten de financiering dichterbij de scholen te leggen onder de verantwoordelijkheid van een bestuurder.

In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat elk kind recht heeft op goed, passend regulier primair onderwijs. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in bepaalde gevallen op het geven van extra ondersteuning. Wij geven onderwijs dat uitgaat van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarbij zoomen we in op zowel bedreigingen als kansen, als talenten. In de groepen is passend onderwijs concreet zichtbaar in het handelingsgericht en gedifferentieerd werken van de leerkrachten.

In ons Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke zorg we in de basis kunnen bieden. Het beschrijft ook aan welke specifieke onderwijsbehoeften wij moeilijk of niet tegemoet kunnen komen.

De basis van ons handelen is dat de leerkrachten werken volgens de principes van de 1-zorgroute:

- verzamelen van gegevens op basis van observaties, gesprekken en resultaten
- benoemen van specifieke onderwijsbehoeften op basis van de gegevens
- clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
- groepsbespreking, waarbij aanwezig leerkracht(en), intern begeleider en directie
- opstellen van een groepsplan voor een vastgestelde werkperiode;
- uitvoeren van het groepsplan
- evalueren van het groepsplan, waarna de cyclus vanaf stap 1 opnieuw doorlopen wordt

Passend onderwijs wordt aangestuurd door de IB-er ondersteund door het leerteam zorg en begeleiding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen krijgen op basis van hun leerlingkenmerken de passende ondersteuning.
2.	De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van de informatie die zij over de leerlingen hebben
3.	De leraren structureert het onderwijsaanbod met geschikte opdrachten en een heldere uitleg, zodat de leerlingen het zich eigen kunnen maken
4.	De leraren stemmen de instructies en de spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen
5.	De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
6.	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
7.	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
8.	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
9.	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
10.	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
11.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
12.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning
13.	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
14.	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling

### Beoordeling

Op basis van opbrengsten en welzijn van de leerling analyseert de IB-er de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Waar nodig wordt in samenspraak met ouders diepgaander onderzoek gefaciliteerd. Op basis van de uitkomsten wordt bepaald welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Voor leerlingen met extra zorg kan een financiële bijdrage geregeld worden om de zorg binnen de school mogelijk te maken. Dit binnen de kaders van het bestuur

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Wat zijn de effecten op de TOS leerlingen m.b.t. de bezuiniging van Kentalis?	gemiddeld

### Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel 2018

### 4.28 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op:

1. de gemiddelde vaardigheidsscore van elke groep bij de toetsen voor het Cito LOVS

Per toets is een doel (een norm) vastgesteld. In het geval van technisch lezen (DMT), rekenen en begrijpend lezen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs), voor de overige toetsen hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. De gestelde doelen zijn per toets weergegeven in de bijlage van het Zorgplan van de school. Bij de groepsbespreking wordt de behaalde gemiddelde vaardigheidsscore

vergeleken met de norm. Als de behaalde score onder de norm is, vindt er analyse plaats door leerkracht en IB-er. Op basis van deze analyse kunnen interventies worden ingezet, bijvoorbeeld:

- meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- instructie optimaliseren
- optimaliseren van het automatiseren
- differentiatie optimaliseren

De IB-er voert klassenconsultaties uit om te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### 2. de vaardigheidsgroei van iedere leerling bij de toetsen voor het Cito LOVS

Op basis van de behaalde vaardigheidsscores bij voorgaande toetsen bepalen we voor iedere leerling een prognose voor de eerstvolgende afname. Deze wordt vermeld in het groepsoverzicht in de kolom van het Cito LOVS. Na afname van de toetsen wordt bij de evaluatie van het groepsplan vermeld of de prognose behaald is. Is dit niet het geval, dan wordt dit geanalyseerd in de groepsbespreking of eventueel een leerling-bespreking. Leerkracht en IB-er bepalen vervolgens of een interventie noodzakelijk is, bijvoorbeeld:

- leerling in een andere instructiegroep plaatsen
- extra differentiatie toepassen
- onderwijsbehoeften nader in kaart brengen
- een tijdelijk (groeps)handelingsplan

De leerkracht (groep 5 t/m 8) bespreekt het resultaat van de toetsing met iedere leerling in een zogenaamd minifunctioneringsgesprek.

Dit geldt voor de vakgebieden rekenen, technisch lezen en spelling. Voor overige vakgebieden zal ontwikkeling in gang gezet moeten worden.

### 3. de leeropbrengst van iedere leerling

Op basis van de methodetoetsen gaan we na of iedere leerling de gewenste leeropbrengst heeft behaald. Per groepsplan gelden concrete leerdoelen, tussendoelen, die via de leerlijn aan de kerndoelen gekoppeld zijn. Voor rekenen en spelling hebben wij percentages vastgesteld die als norm fungeren voor het in voldoende mate beheersen van deze tussendoelen. Dit percentage staat voor het gemiddeld aantal goed gemaakte opgaven van de methodetoetsen. Wanneer een leerling niet voldoet aan dit percentage, gaan we er van uit dat de doelen onvoldoende beheerst worden. Op basis van analyse bepalen leerkracht en IB-er welke interventie noodzakelijk is, bijvoorbeeld:

- leerling in een andere instructiegroep plaatsen
- extra differentiatie toepassen
- onderwijsbehoeften nader in kaart brengen
- een tijdelijk (groeps)handelingsplan

De leerkracht (groep 5 t/m 8) bespreekt ook dit in het minifunctioneringsgesprek met de leerling.

Tijdens groepsbesprekingen worden de opbrengsten van de groep besproken. Individuele leerlingen worden door de leerkracht ingebracht voor een leerling bespreking met de intern begeleider als er voldaan is aan het protocol.

#### Registratie

Om bovengenoemde gegevens vast te leggen en toegankelijk te maken voor gebruik, hanteren wij verschillende registratiesystemen:

1. Computerprogramma Cito LOVS: hierin registreren we voor iedere leerling de individuele scores van de methode onafhankelijke toetsing die twee keer per jaar plaatsvindt. Het programma ondersteunt ons bij het analyseren van de resultaten op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau, door middel van diverse soorten leerlingoverzichten, groepsoverzichten en mogelijkheden voor zelfevaluatie (dwarsdoorsneden, trendanalyses, en dergelijke).
2. Digitaal registratiesysteem methodetoetsen: hierin registreren we voor iedere leerling de individuele resultaten van de toetsen bij de methode. Het systeem ondersteunt ons bij het analyseren van de resultaten op individueel niveau en groepsniveau. Door het aantal fouten in te voeren bij elk type opgave, komt naar voren wat sterke en zwakke punten zijn en waar remediëring noodzakelijk is. Ook komt naar voren of gestelde doelen voldoende of onvoldoende beheerst zijn. De systemen horen bij de methode, maar zijn door de school doorontwikkeld om tegemoet te komen aan het opbrengstgericht werken.
3. Computerprogramma ParnasSys: de systemen genoemd bij 1 en 2 zijn via een DULT-koppeling verbonden aan ParnasSys, zodat de gegevens van de school meegenomen kunnen worden in bovenschoolse overzichten en analyse.

Dit onderdeel valt onder de IB-er ondersteund door het leerteam zorg en begeleiding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Twee keer per jaar worden de opbrengsten geanalyseerd en besproken
2.	De school evalueert de leerresultaten
3.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
4.	De school zorgt voor een opbrengstgerichte cultuur
5.	Het leerstofaanbod wordt aangeboden tot en met groep 8
6.	De school zorgt voor afstemming tussen leerlingen en leerstofaanbod
7.	De school zorgt voor afstemming van de onderwijstijd op de leerling(en) en de groep als geheel
8.	De leraren zorgen voor een duidelijke uitleg
9.	De leraren bieden strategieën voor denken en leren aan
10.	De leraren geven feedback aan de leerlingen
11.	De leraren geven blijk van hoge verwachtingen
12.	De school zorgt voor een gestructureerde overdracht van leerlingengegevens
13.	De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen op een systematische wijze
14.	De leraren analyseren de resultaten en passen -indien noodzakelijk- het onderwijsleerproces aan
15.	De leraren zorgen voor afstemming bij instructie en verwerking
16.	De leraren zorgen voor afstemming tussen leerresultaten en hun didactisch handelen
17.	De leraren zorgen voor actieve betrokkenheid van de leerlingen
18.	De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces
19.	De school beschikt over een adequaat systeem van instrumenten en procedures
20.	De school zorgt voor een deugdelijke analyse van de resultaten van zorgleerlingen
21.	De school zorgt voor een planmatige uitvoer van de zorg
22.	De school zorgt voor een gestructureerde evaluatie van de zorg

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zorg en begeleiding 2017 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,57

### 4.29 Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Waar wij voor staan:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal].
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal].
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.



5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
  6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
  7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.
- De opbrengsten meten en analyseren we met behulp van de volgende overzichten:

- a. scores eindtoetsen
- b. kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- c. niet-methodegebonden toetsen
- d. kengetallen leerlingen met een specifieke behoefte
- e. kengetallen doorstroming
- f. kengetallen adviezen VO
- g. kengetallen functioneren VO

De kengetallen staan in Ultimview, een programma dat de opbrengsten van ons onderwijs in beeld brengt. Wij bespreken en analyseren dit binnen het team, delen de opbrengsten met de medezeggenschapsraad en het bestuur.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Cito LOVS en de vaardigheidsgroei van de individuele leerling en de groep.
2.	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
3.	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan
4.	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces
5.	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten
6.	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
7.	De school beschikt over toetsbare doelen
8.	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
9.	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
10.	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
11.	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)
12.	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
13.	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
14.	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)

### Beoordeling

Twee keer per jaar worden de opbrengsten met de leerkracht geanalyseerd en besproken.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Zorg en begeleiding 2017 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,57

### Bijlagen

1. Voorbeeld kwaliteitskaart opbrengsten
2. Opbrengsten

### 4.30 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Cito en verzameld in ParnasSys. We stellen jaarlijks een toetskalender op voor de toetsen die wij hanteren. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. Toetsen en afsluiting is een onderdeel van zorg en begeleiding en wordt aangestuurd door de IB-er ondersteund door het leerteam zorg en begeleiding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De toetskalender en bijlagen
2.	Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)
3.	De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem
4.	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen
5.	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen
6.	De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften
7.	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen
8.	De school geeft alle leerlingen een VO-advies
9.	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen

### Beoordeling

Jaarlijks opstellen van de toetskalender en evalueren van de bijlage.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

### 4.31 Onze leerlingen in het voortgezet onderwijs

Wij monitoren ons onderwijs op basis van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs en de voortgang op dat VO.

Wij krijgen terugkoppeling van het VO en we kijken naar Vensters op scholen.

De AVG maakt dat de cijfers van Vensters in principe geen betrouwbaar beeld geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Vensters op scholen geeft ons zicht op de II. in het VO
2.	Terugkoppeling VO geeft ons een beeld van de doorgaande ontwikkeling van onze II.
3.	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben
4.	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
5.	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen

### Beoordeling

Jaarlijks interpreteren we de bekende data.

De doorstroom kan bekeken worden op scholen op de kaart:

<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/10567/1142/Openbare-daltonbasisschool-Meester-Aafjes/Plaats-in-het-voortgezet-onderwijs-na-drie-jaar>

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

### Bijlagen

1. Doorstroom VO

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal Personeelsbeleid stichting Fluvium.

De ods Meester Aafjes maakt deel uit van de stichting Fluvium. De ods Meester Aafjes valt dan ook onder het integraal beleidsplan van de stichting en de daaraan gelieerde afspraken gemaakt binnen de personele unie van de stichting Fluvium en de stichting Spoenk.

Het integraal beleidsplan van de ods Meester Aafjes

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje voor de ods Meester Aafjes (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

- gebruik Leertijd
- pedagogisch handelen
- didactisch handelen
- afstemming (HGW)
- klassenmanagement
- opbrengstgericht werken
- beroepshouding
- communicatie
- dalton

Wij monitoren de competenties door middel van groepsbezoeken, groepsbesprekingen, voortgangsgesprekken, etc. Daarbij kijken we of de leerkrachten overeenkomstig de afspraken binnen de school het onderwijs vormgeven. Waar nodig maken wij gebruik van een kijkwijzer om meer in te spelen op de details. Op onze school hebben wij leerkrachten met meer en minder ervaring. Leerkrachten met hun eigen kwaliteiten en specialiteiten. In gezamenlijkheid bespreken wij met elkaar waar een leerkracht aan moet voldoen. In deze gesprekken en aan de hand van deze gesprekken bouwen we met elkaar een visie op m.b.t. leerkrachten op 3 sporen (startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam). D.m.v. reflecteren, evalueren, functionerings- en beoordelingsgesprekken bepalen we op welk spoor een leerkracht functioneert. Op basis daarvan wordt invulling gegeven aan verwachtingen die gesteld worden aan de leerkracht. Deze verwachtingen t.a.v. opbrengsten, kennis, nascholing, naleving van afspraken, etc. worden opgenomen in het POP.

Leerkrachten krijgen binnen de school de kans om zichzelf al dan niet in samenspraak met collega's te ontwikkelen. Iris Connect is een instrument dat goed ingezet kan worden voor de eigen reflectie. De voorkeur gaat uit naar de open bespreek cultuur in collegiale consultatie, bouwbesprekingen, teamvergaderingen, studiedagen, etc.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ik weet wat Integraal Personeels Beleid (IPB) inhoud.
2.	Ik ben op de hoogte (gesteld) van het IPB op de school.
3.	Ik ben op de hoogte van de invoering van de LA-LB schaal.
4.	Ik heb een portfolio.
5.	Ik houd mijn portfolio jaarlijks bij.
6.	Ik heb een POP opgesteld.
7.	Ik heb een POP gericht op mijn
8.	Ik heb een POP gericht op mijn
9.	Ik vind een POP belangrijk voor mijn functioneren.
10.	Ik beschrijf in mijn POP op welke deelterreinen ik mij moet en wil ontwikkelen en welke nascholing daarvoor noodzakelijk is.
11.	Ik krijg van de school de mogelijkheid, d.m.v. nascholing, mijn POP te realiseren.
12.	Ik ken de missie van de school (schoolconcept).
13.	Ik ken de visie m.b.t. de richting die de school op gaat (kwaliteitszorg en dalton beleidsplan).
14.	Ik ken de relatie tussen de missie en de visie.
15.	Ik ken mijn rol binnen de missie en de visie (cultuur).
16.	Ik ken de relatie tussen de onderwijskwaliteit en de inzet van IPB.
17.	Ik ben op de hoogte van de gesprekkencyclus (functioneringsgesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek).
18.	Ik heb minimaal 1 keer per 2 jaar een gesprek in het kader van de gesprekkencyclus.
19.	Ik ben op de hoogte van het competentieprofiel voor een leerkracht.
20.	Ik kan aanspraak maken op coaching en begeleiding van mijn collega's.
21.	Ik kan aan mijn
22.	Ik werk aan mijn
23.	De werkgever heeft afspraken m.b.t. de re-integratie (arbo).
24.	De medezeggenschapsraad is betrokken bij het IPB.
25.	Ik vind dat de belangen van de organisatie en die van de werknemers goed worden afgewogen.
26.	Ik vind dat er een duidelijke relatie is gelegd tussen functiewaardering, financieel beleid en andere interne beleidskeuzes.
27.	Ik vind dat het IPB past bij de fase van schoolontwikkeling.

## Bijlagen

1. Competentieboekje

## 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Dat zien wij aan een prettig schoolklimaat en goede onderwijsresultaten over meerdere jaren gemeten. De leerkracht is "meester" over de methode en zet de digitale hulpmiddelen effectief in.

Alle leraren beschikken over een pabo-diploma. Van leerkrachten wordt daarnaast verwacht dat zij de daltonopleiding volgen, de bevoegdheid voor het geven van gym realiseren en de benodigde Kanjertrainingslicenties behalen. De

schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. 100 % van de leerkrachten volgt de dalton opleiding binnen twee jaar na aanstelling. 100 % van de leerkrachten beschikt over de gymbevoegdheid, binnen drie jaar na aanstelling. De Kanjertrainingslicenties moeten behaald worden volgens de tijdlijn van de Kanjertraining (binnen 3 / 4 jaar licentie A.B. en C)

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

Daarnaast hebben wij leerkrachten die zich specialiseren in bepaalde beleidsterreinen. Zij brengen deze expertise in leerteams in de praktijk en zijn vraagbaak voor collega's.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten dragen zorg voor hun POP
2.	De leerkrachten zorgen voor hun professionele ontwikkeling.

**Bijlagen**

- 1. Professionalisering / POP

**5.3 Organisatorische doelen**

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	28	24
2	Verhouding man/vrouw	3-25	4-20
3	Aantal IB'ers	1	1
4	Bouwcoördinatoren	4	4
5	Leerteamspecialisten	5	7
6	Opleiding schoolleider	1	1
7	ICT-specialisten	2	4
8	Onderwijsassistenten	3	3
9	Taalspecialisten	1	2
10	Rekenspecialist	1	2
11	Gedragsspecialist	2	2
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
13	Vertrouwenspersoon	2	2
14	Stagecoördinator	1	2

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Voor de periode van 2020-2024 gaan wij de organisatie op een andere wijze vorm geven. De doelstelling is de verantwoordelijkheden en kennis zo laag mogelijk in de organisatie een plaats te geven om de betrokkenheid en professionaliteit van het team te verhogen.

In schooljaar 2019-2020 is een eerste stap geweest om de vertrekkende adjunct-directeur niet te vervangen om al een stuk krimp op te vangen. De nieuwe organisatievorm is een vervolg op de ontwikkelingen die we in de afgelopen jaren hebben ingezet. In eerste instantie zorgen we voor een formatieve invulling. in tweede instantie bekijken we

welke ruimte er daarnaast mogelijk is om de nieuwe organisatievorm te versterken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school. Voor ons beleid: zie bijlage "Beleid m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management.

#### **5.4 De schoolleiding**

De schoolleiding is in handen van de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast is het onderwijskundig leiderschap van groot belang.

Doelstelling is een lerende organisatie waar het team vanuit een grote betrokkenheid en de specialistische kennis van de individuele teamleden komt tot kwaliteitsverbetering van het (Dalton) onderwijs op de ods Meester Aafjes.

De leerteams zorgen dat de teamleden actief deelnemen aan de (onderwijs) ontwikkelingen binnen de school. De randvoorwaarden bestaan uit de uitgangspunten en de doelstellingen van de school die in dit schoolplan, maar ook ons Daltonbeleidsplan/ Daltonboek zijn opgesteld. De schoolleiding controleert, adviseert, stuurt bij waar dit niet het geval is.

De leerteams zorgen voor de communicatie naar de bouwen.

De bouwcoördinator leidt de bouw. Met ingang van 2018-2019 wordt het leerteam management gevormd door de bouwcoördinatoren en de directeur. In principe komen we hier tot afspraken en besluiten.

Waar de schoolleiding voor staat:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend / coördinerend vermogen.
- De schoolleiding zorgt voor de structuur van beleid door het schoolplan.
- De schoolleiding structureert, operationaliseert en implementeert op basis van kwaliteitskaarten en vragenlijsten.
- De schoolleiding betreft het team bij (onderwijskundige) ontwikkeling door het inrichten van leerteams.
- De schoolleiding ontwikkelt in samenspraak met leerteams (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes.
- De schoolleiding zorgt voor een lerende organisatie d.m.v. leerteams.
- De schoolleiding zorgt voor nascholing op basis van wensen uit leerteams.
- De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team.
- De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat.
- De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
2.	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
3.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
4.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
5.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
6.	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering
7.	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan
8.	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen
9.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school
10.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school
11.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 5.5 Beroepshouding

De leerkrachten handelen met een professionele instelling vanuit de missie en visie van de school. We zijn in ons doen en laten Dalton en werken samen in het belang van de school. Iedere leerkracht werkt vanuit zijn eigen persoonlijkheid en kennis aan zijn eigen ontwikkeling en die van het team van de ods Meester Aafjes en kindcentrum De Plantage. We betrekken, bevragen en spreken collega's aan m.b.t. de professionele gang van zaken op de school. We staan open voor (opbouwende) kritiek op de uitvoering van onze professie. We bereiden ons voor op lesgeven en vergaderingen. We spreken namens onszelf vanuit een professionele instelling. Wij kennen elkaars kwaliteiten en zullen deze in ons onderwijs inzetten. In ons lesgeven handelen we volgens de 1-zorgroute en evalueren met collega's, IB en directie de behaalde resultaten. Op basis van analyse stellen we onze plannen bij. De kanjertraining wordt ingezet als leidraad voor onze doorgaande lijn Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO). We reflecteren regelmatig op ons handelen en werk zowel op individueel, klassen- als op schoolniveau. Door middel van deze reflectie kunnen we onszelf en het onderwijs op school verbeteren.

Onze ambitie:

Eigenaarschap voor leerling, leerkracht en ouder.

(Leerteam Beroepshouding 2016)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zijn een voorbeeld voor de leerlingen.
2.	De leerkracht deelt zijn kennis en helpt zijn collega's.
3.	De leerkracht vertegenwoordigt de school en stelt zich open op naar ouders.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkracht is een voorbeeld voor de leerlingen.	gemiddeld
De leerkracht deelt zijn kennis en helpt zijn collega's.	gemiddeld
De leerkracht vertegenwoordigt de school en stelt zich open op naar ouders.	gemiddeld



## 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen, leerteams. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten delen hun kennis binnen het (leer) team.
2.	De leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor hun groep, bouw, school en collega's.

## 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Wij zijn in dit kader opleidingsschool voor de Hogeschool Utrecht, maar stellen ons ook open op voor studenten van de Pabo's uit Arnhem en Nijmegen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiair(e) of LIO-er in de klas wil begeleiden. Stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. We begeleiden en ondersteunen de stagiaire in diens ontwikkeling en beoordelen vanuit ons eigen competentieprofiel en de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

We zijn daarnaast ook opleidingsschool voor leerlingen van MBO en HBO. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het een win-win situatie voor beide partijen moet zijn (administratie, ICT, etc.)

De school heeft een opgeleide stagecoördinator.

Als opleidingsschool verkent ods Meester Aafjes de mogelijkheden om stagiaires in te zetten in de samenwerking met kindcentrum De Plantage.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Stagiaires worden als volwaardige (toekomstige) collega's bejegend.

## 5.8 Werving en selectie

De SBL competenties en de Dalton competenties zijn voor ons een leidraad met betrekking tot werving en selectie van nieuwe leerkrachten. Welke competenties heeft een nieuwe collega nodig en welke competenties dienen op korte termijn ontwikkeld te worden. Met betrekking tot deze nascholing dient de betrokkene de bereidheid te hebben deze nascholing te volgen. De stelregel is dat alle leerkrachten op de ods Meester Aafjes het (basis) daltoncertificaat voor leerkrachten behalen. Het is een voorwaarde voor het functioneren dat men op de meest korte termijn dit certificaat haalt. Leerkrachten krijgen dan ook vanuit de directie de opdracht zich op te geven voor de eerstvolgende opleiding. De leerkracht dient zich in het kader van eigenaarschap zelf op te geven voor deze opleiding. Als leerkrachten deze opleiding niet binnen een jaar gestart zijn, wordt dat gezien als een negatieve beoordeling. Daarnaast wordt van elke leerkracht verwacht dat hij zo spoedig mogelijk het certificaat gym behaald. De nieuwe leerkracht levert binnen 3 maanden zijn POP met betrekking tot de ods Meester Aafjes in bij de directie. De leerkracht dient in zijn functioneren eigenaarschap te tonen met betrekking (in zijn ontwikkeling) tot het functioneren als leerkracht en collega. Tijdens het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op de door ons gestelde competenties en criteria. De sollicitanten vragen wij de mate van beheersing van hun professionele taak aan te tonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

Werving en selectie van de ods Meester Aafjes vindt plaats binnen het beleid van de stichting Fluvium. Waar mogelijk wordt de verbinding gelegd met kindcentrum De Plantage.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij zoeken dalton leerkrachten die nieuwsgierig zijn naar de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen en zich allround willen scholen en inzetten.

## 5.9 Introductie en begeleiding

De stichting Fluvium heeft een starterskit ontwikkeld die de nieuwe leerkracht krijgt ter introductie en bestudering. Daarnaast krijgen nieuwe leerkrachten van Fluvium te horen wat Fluvium voor hen kan betekenen.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP. Op de ods Meester Aafjes krijgen nieuwe leraren een mentor (een parallel- / bouwcollega). Deze mentor voert het introductiebeleid uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school.

Het Schoolplan en Daltonbeleidsplan zijn daarbij belangrijke documenten om inzicht te krijgen in de organisatie van de school. Voorts worden nieuwe leerkrachten geacht hun POP af te stemmen op het schoolbeleid en de schoolontwikkeling, toegespitst op de competenties die zij nodig hebben voor het functioneren in hun eigen groep. Hierbij zijn collegiale consultatie en collegiaal groepsbezoek een belangrijke factor. Formatieve ruimte zet het laatste onder druk, maar Iris Connect biedt leerkrachten de mogelijkheid om het eigen functioneren te observeren en te beoordelen, maar ook om een collega om advies te vragen. Wij gaan hierbij uit van de professionele houding dat men vanuit zijn/haar eigen zelfredzaamheid initiatieven neemt tot ontwikkeling. In deze ontwikkeling staan de dalton kernwaarden centraal. De leerkracht dient zich de kennis van en het werken met deze kernwaarden eigen te maken. De kernwaarden dienen een natuurlijk onderdeel te worden van het functioneren als leerkracht. De leerkracht dient in zijn functioneren eigenaarschap te tonen met betrekking (in zijn ontwikkeling) tot het functioneren als leerkracht en collega.

Het volgen van de dalton opleiding, bevoegdheid gym en de licenties A, B en C Kanjertraining zijn verplichte onderdelen voor de ontwikkeling.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Nieuwe leerkrachten voelen zich welkom op de school.
2.	Nieuwe leerkrachten voelen zich ondersteunt door parallel-, bouwcollega en team m.b.t. hun ontwikkeling.

Aandachtspunt	Prioriteit
Startende leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en krijgen een coach binnen het team.	gemiddeld
Startende leerkrachten dienen zich bewust te zijn dat ze op meerdere plaatsen met hun vagen terecht kunnen.	gemiddeld

## 5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevend taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Deskundigheidsbevordering wordt binnen onze school gezien als een belangrijk onderdeel van het taakbeleid.

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. In de toekomst kan er een keuze gemaakt worden tussen basismodel of overlegmodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Met de laatste CAO is weer afgestapt van de 40-urige werkweek indeling, maar dit geeft wel een indicatie van welke tijdsinzet er van werknemers verwacht wordt.

De maatschappij stelt andere eisen aan het onderwijs. De taken die we als leerkrachten lang hebben uitgevoerd, worden tegenwoordig meer door de ouders gedaan. Mocht het niet mogelijk zijn om bepaalde (sport)activiteiten te ondersteunen, dan zal besloten worden de activiteit geen doorgang te laten hebben. Ouderraad en medezeggenschapsraad zijn in een later stadium in samenspraak geëigend om het initiatief te nemen voor een doorstart onder de verantwoordelijkheid van ouders.

Voor het uitvoeren van bepaalde taken hebben we een activiteitencoördinator aangesteld. Daarmee hebben we de taken behoorlijk ingeperkt. In Cupella geven we de taken aan die door de leerkrachten worden uitgevoerd.

**In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO). In het beloningsbeleid is vastgesteld aan welke voorwaarden men moet voldoen.**

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De noodzakelijke taken worden op een goede wijze uitgevoerd.
2.	De taken worden uitgevoerd binnen de tijd die daar voor staat.
3.	Alle leerkrachten zetten zich in voor taken overeenkomstig hun aanstelling.

Aandachtspunt	Prioriteit
Regelmatig beoordelen of de taken die we uitvoeren relevant zijn voor het onderwijs.	gemiddeld
Komt de tijd die berekend wordt voor een taak overeen met de tijd die men besteedt?	gemiddeld

### 5.11 Collegiale consultatie

Collegiale consultatie zien wij als een belangrijk element voor de ontwikkeling van onze competenties. Deze collegiale consultatie vindt plaats met parallel leerkrachten, in de bouw, maar ook in leerteams. Leerkrachten organiseren binnen de bouw een klassenbezoek bij een collega. Het Dalton leerteam kijkt op collegiale basis de ontwikkelingen m.b.t. dalton. De intern begeleider en directeur bezoeken lessen in het kader van de 1-zorgroute. Zij evalueren, beoordelen samen met de leerkracht het gegeven onderwijs. Er is weinig of geen financiële ruimte om formatie in te zetten om collegiale consultatie (direct) formatief te ondersteunen.

Iris Connect biedt leerkrachten (indirect) de mogelijkheid om het eigen functioneren te observeren en te beoordelen, maar ook om een collega advies te vragen. Iris Connect is geen beoordelingsinstrument, maar wordt bedoeld als een ontwikkelinstrument voor de leerkracht. Privacy van leerkracht en leerling(en) wordt optimaal bewaakt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Goede bouwvergaderingen.
2.	Goede leerteam vergaderingen
3.	Goede studiedagen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Binnen de bouw vindt regelmatig collegiale consultatie plaats.	gemiddeld
Leerkrachten luisteren en bevragen hun collega tijdens een overdracht.	gemiddeld
De leerkracht brengt leerlingen met zorg in voor een leerlingsconsultatie.	gemiddeld

### 5.12 Klassenbezoek

Het bij elkaar kijken en het gesprek met elkaar aangaan is een basis voor een gezamenlijke ontwikkeling. De directie en Intern Begeleider leggen jaarlijks bij ieder teamlid een klassenbezoek af.

Het teamlid wordt geobserveerd op basis van de didactische kwaliteitskaarten (criteria van de competentie gebieden), de afspraken m.b.t. het lesgeven (1-zorgroute) en de aanpak (Dalton). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan het persoonlijke ontwikkelplan. Na het klassenbezoek volgt een (functionerings-)gesprek.

Iris Connect biedt leerkrachten de mogelijkheid om het eigen functioneren te observeren en te beoordelen, maar ook

om een collega om advies te vragen. Iris Connect is geen beoordelingsinstrument. Privacy van leerkracht en leerlingen wordt optimaal bewaakt.

De NDV legt 1 keer in de 5 jaar klassenbezoeken af. Zij beoordeelt of de school en leerkracht(en) een goede reflectie hebben gegeven m.b.t. het functioneren als school.

De inspectie legt steekproefsgewijs klassen bezoeken af in het kader van de beoordeling van de school.

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde (SBL en dalton) competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle leerkrachten stellen jaarlijks hun POP bij.
2.	De leerkrachten zetten zich in voor hun professionele ontwikkeling op basis van hun POP.

#### Bijlagen

1. POP / professionalisering

### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een digitaal bekwaamheidsdossier. Het dossier wordt beheerd door de leraren zelf; het dossier is beschikbaar op het netwerk voor leerkracht en directie. Het is een levend document doordat er veelvuldig gebruik van gemaakt wordt bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- afschriften van diploma's en certificaten
- de missie en visie(s) van de school
- het competentieboekje
- de persoonlijke ontwikkelplannen
- de persoonlijke actieplannen
- de gespreksverslagen (functioneringsgesprek)
- de gespreksverslagen (beoordelingsgesprek)
- verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten houden een eigen portfolio bij.

### 5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. De ontwikkelingen binnen het (basis) onderwijs en onze dalton school gaan hard. Het is zaak dat een ieder betrokken en op de hoogte is van deze ontwikkelingen, maar deze ook volgens onze afspraken vorm geeft binnen ons onderwijs. Onze communicatiestructuur is zodanig opgezet dat iedere leerkracht deelneemt aan het gesprek en kennis heeft van wat er verwacht wordt.

### De leerteams

In de leerteams worden de beleidsterreinen van het onderwijs op basis van het schoolplan aan de orde gesteld. We bevragen elkaar. We weten wat we doen. We weten wat we willen verbeteren. we hebben allemaal eigenaarschap in dit proces.

### De bouw

In de bouw bespreken we:

#### Leerling

In de bouw wordt de zorg voor de leerlingen besproken. Leerkrachten brengen leerlingen (cognitief en sociaal emotioneel) in en maken afspraken over de aanpak.

#### Onderwijskundig

Onderwijskundig bespreken we de opbrengsten, de didactische en pedagogische aanpak: de dalton kernwaarden, de inzet van materialen en methode(n), 1 zorgroute, groepsplannen, groepsopbrengsten, beleidsterreinen vanuit de leerteams, etc.

#### Professioneel

SBL en dalton competenties met betrekking tot de kernwaarden dalton, pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkrachten staan centraal in de collegiale consultatie. We bespreken POP en leerpunten met elkaar en wat voor nascholing er vanuit het individu/ team gewenst wordt. We hebben onze verantwoordelijkheid naar collega ('s), leerling en ouders om te voldoen aan onze professionele standaard (de afspraken die we als team met elkaar hebben gemaakt), maar ook deze verder te ontwikkelen.

#### Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid ligt zo laag mogelijk in de organisatie. Met name de leerkracht is en blijft verantwoordelijk voor het wel en wee van de leerlingen en de acties die er gepleegd moeten worden. Ook al zijn er andere deskundigen betrokken bij een leerling, de leerkracht is en blijft verantwoordelijk.

#### Overige onderwerpen

Onderwerpen van de bouw, organisatie, afspraken, methoden, activiteiten, festiviteiten, ouders, ouder gesprekken, kindgesprekken, portfolio, etc.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In bouwvergaderingen, leerteams, etc. vindt regelmatig intervisie plaats.

## 5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten voelen zich gehoord met betrekking tot hun professionele functioneren.
2.	Leerkrachten handelen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid.

## 5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. Minimaal 1 x per 4 jaar wordt een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons (dalton) competentieprofiel gebruikt en de gemaakte afspraken doorgenomen. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming., maar ook na het eerste half jaar dat een leerkracht op onze school werkt. Daarnaast kan het functioneringsgesprek aanleiding geven tot het houden van een beoordelingsgesprek op kortere termijn.

In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Een goede beoordeling en andere voorwaarden worden in het beloningsbeleid benoemd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De beoordeling moet recht doen aan de betrokken medewerker.
2.	De beoordeling moet gebaseerd worden op voorgaande functioneringsgesprekken.

### 5.18 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde tijdens de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren ( in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel wordt er 10 werkdagen per jaar verplicht aan scholing en schoolontwikkeling gewerkt. Door inzet van taaktijd maken we het mogelijk dat iedere leerkracht aanwezig is.

Teamscholing (diverse thema's):

- pedagogiek
- didactiek
- rekenen en rekenbeleidsplan
- taal en taalbeleidsplan
- dalton kernwaarden, met name reflecteren, coöperatieve werkvormen en opstellen dalton beleidsplan.
- de 1 zorgroute (ontwikkeling)
- groepsplannen en groepsoverzichten (opstellen)
- educatief partnerschap

Alle leerkrachten dienen in het bezit te zijn van het daltoncertificaat leerkrachten en een bevoegdheid gymnastiek. Voor het goed functioneren van de school is het van belang dat voor allerlei beleidsterreinen er specialisten zijn. Vanuit dit team belang wordt leerkrachten gevraagd een bepaalde specialisatie op zich te nemen. Daarnaast is het ook van groot belang om aan te sluiten op de belangstelling van de individuele leerkracht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten volgen de nascholing die in het professionaliseringsplan zijn opgenomen.

### 5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We volgen gezamenlijke teamscholing, naast de individuele scholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Het team organiseert een samenzijn met bv de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

### 5.20 Verzuimbeleid

De gezondheid van de werknemers

De gezondheid van de werknemers is van groot belang voor het functioneren van de organisatie. Door een goede organisatie en een goed taakbeleid, waar een ieder zijn deel van de taken oppakt, maakt dat er gewerkt wordt onder goede werkomstandigheden.

Dit laat onverlet dat mensen ziek kunnen worden en dat werkdruk ziekte kan veroorzaken. Als team zijn we alert op

het wel en wee van elkaar.

Verzuimpercentage

Over de laatste jaren zien we dat het ziekteverzuim onder de landelijk gemiddelde blijft. Het ziekte verzuim ligt onder de 5 %. Fluvium heeft als doelstelling onder de 5% ziekteverzuim, de school sluit zich daarbij aan.

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur en het Centraal Meldpunt (Camace). De directeur regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur en het Centraal Meldpunt (Camace). Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het verzuimpercentage van De school komt minimaal overeen met de doelstelling van de stichting Fluvium

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten die zich meerdere keren in een schooljaar ziekmeiden.	gemiddeld

**Bijlagen**

- 1. Verzuimbeleid 2020

**5.21 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management van de stichting Fluvium. Gedurende ieder schooljaar (voor april) wordt geïnteriseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Aan het eind van het schooljaar komt het voor dat leerkrachten op een school boventallig worden. Deze leerkrachten worden geplaatst in de zogenaamde flexibele schil van de stichting. Op het moment dat er vacatures zijn binnen de stichting kunnen alle werknemers daarop solliciteren. Op het moment dat er niemand binnen de stichting gevonden kan worden die past bij de opengestelde functie kan er van buiten de stichting iemand aangenomen worden.

**Bijlagen**

- 1. Mobiliteitsbeleid ods Meester Aafjes

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twintig scholen van de stichting Fluvium. De directie geeft onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door vier bouwcoördinatoren, een IB'er en leerteams. Het MT wordt gevormd door de directie, (IB) en 4 bouwcoördinatoren (BCO). De school heeft een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Vanuit De Primair Onderwijsraad (PO-raad) verdeelt men het onderwijs in drie grote beleidsterreinen:

Persoonsvorming, Kwalificatie en Socialisatie.

In dit schoolplan behandelen we de onderwijsbeleidsterreinen apart om zichtbaar te houden dat wij structureel daaraan werken. In de dagelijkse praktijk hebben we deze beleidsterreinen zoveel mogelijk ingedeeld onder de grote beleidsterreinen.

De leerteams dragen zorg dat de deel terreinen aan de orde worden gesteld.

#### Bijlagen

1. De directiestructuur (concept 4)
2. PO raad en beleidsterreinen

### 6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Waar het formatief nodig is, kunnen combinatiegroepen samengesteld worden. Er is sprake van een aantal parallelklassen. De indeling van klassen vindt plaats op basis van een sociale/ cognitieve componenten. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Daltononderwijs en 1-zorgroute vormen de basis voor het onderwijs. We zien dan ook de volgende groepen: verlengde instructie, basisinstructie, compacters en verrijkers. Daarnaast ook een groep leerlingen die nog extra uitdaging nodig heeft: de pittige pepers.

Bij theater wordt er een combinatie gemaakt tussen twee groepen van verschillende leeftijd. Daarnaast worden er op basis van kennis, ervaring en belangstelling bepaalde vakken door leerkrachten uitgewisseld. Zij geven die vakken dan ook in andere groep(en).

#### Samenwerking met andere scholen

We werken zeer betrokken samen met het kindcentrum De Plantage. In de samenwerking vinden we extra mogelijkheden om wederzijdse expertises in te zetten en met en van elkaar te leren.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Wij staan voor:

- De school ziet er verzorgd uit.
- De school is een veilige school.
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
- Ouders ontvangen twee-wekelijks een nieuwsbrief.
- De school organiseert jaarlijks een informatieavond.
- De school organiseert twee-jaarlijks een thema avond.
- Ouders participeren bij diverse activiteiten.
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar.
- Elke twee jaar wordt er een oudertevredenheidstoets afgenomen.
- Elk jaar wordt er een leerling tevredenheidsonderzoek en een medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen.
- Het leerteam socialisatie monitort het schoolklimaat,.

Leerteam socialisatie bekijkt op welke wijze we dit kunnen onderbouwen met data over beleving door stakeholders uit tevredenheidsonderzoeken e.d. en stelt ambitie op.



Kwaliteitsindicatoren	
1.	De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
2.	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
3.	De leerlingen tonen zich betrokken bij de school
4.	Het personeel voelt zich betrokken bij de school
5.	De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
6.	De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat
7.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
8.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school
9.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school

### Beoordeling

Het Schoolklimaat wordt jaarlijks gemeten door stichting Fluvium.

Binnen WMKpo hebben wij altijd de sociale veiligheid gemeten.

Omschrijving	Resultaat
Schoolklimaat 2018/ 2019 - Kwaliteitskaart schoolklimaat ods Meester Aafjes	3,45
Schoolklimaat 2018/ 2019 - Schoolklimaat	3,28

### Bijlagen

1. Leerling tevredenheidsonderzoek

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Dalton is natuurlijk de kern van hoe we met elkaar omgaan. Daarnaast zetten wij de Kanjertraining in om de leerlingen inzicht te geven in hun handelen en geven daarmee handvatten voor het gewenste gedrag op school en in de maatschappij.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Het zijn onze gezamenlijke regels. We bespreken deze regels met elkaar

en maken al dan niet duidelijke afspraken. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de (adjunct-)directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol, gewenst gedrag (anti-pest protocol). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon en een veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 9 BHV'ers.

Wij voeren een actief beleid met betrekking tot de veiligheid. Ons beleid is er met name opgericht om het goede te promoten. We monitoren deze veiligheid door afname van verschillende kwaliteitskaarten bij de verschillende doelgroepen. We hebben een Kanjertraining coördinator op school.

#### De vertrouwenspersoon

De intern begeleider en een leerkracht van de kleuterbouw treden op als vertrouwenspersoon. Wanneer de situatie daarom vraagt zal een vertrouwenspersoon van de GGD ingezet worden.

#### Anti-pestcoördinator

De school heeft een anti-pestcoördinator en leidt een tweede persoon daarvoor op. Het leerteam socialisatie monitort de veiligheid.

Opdracht aan leerteam socialisatie: Op welke wijze meten we dit? Hoe is de veiligheid nu en waar willen we heen?

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De uitkomst van sociale veiligheidsvragenlijsten LTO (leerling tevredenheidsonderzoek, OTO (ouder tevredenheidsonderzoek) en MTO (medewerkers tevredenheidsonderzoek).

#### **Beoordeling**

De veiligheid wordt jaarlijks gemeten door stichting Fluvium.

Binnen WMKpo hebben wij altijd de veiligheid gemeten. Zie beoordeling.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

### **6.5 Arbobeleid**

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Camace coördineert voor een belangrijk deel het arbobeleid rondom ziekteverzuim. Er bestaat ook de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we de tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

#### **Bijlagen**

1. Arbo beleidsplan 2020-2024

### **6.6 Interne communicatie**

Een goede interne communicatie is natuurlijk van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de

medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

We gebruiken een maandelijkse vergadercyclus:

- team
- bouw
- leerteam
- zorg
- werkgroepen
- bouwcoördinatoren (BCO)
- ouderraad (OR)
- medezeggenschapsraad (MR)

Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie:

Google Classroom, delen van documenten via Google Education en email

We staan voor:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken.
- Vergaderingen worden goed voorbereid.
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
- Een ieder spreekt namens zichzelf.
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
2.	Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
3.	Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen
4.	Het overleg tussen de school en de ouderraad is gericht op organisatorische (huishoudelijke) zaken
5.	We zorgen aan het begin van het schooljaar voor een effectieve overdracht
6.	De school hanteert hulpmiddelen ter ondersteuning van de interne communicatie
7.	Een ieder maakt effectief gebruik van (interne) email.
8.	De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar
9.	De collegiale problematiek wordt met de betreffende collega besproken.
10.	Een ieder spreekt voor zichzelf.
11.	Iedereen neemt zelf zijn / haar telefoon op.
12.	Een ieder bereidt zich goed voor op een vergadering.
13.	Een ieder weet op welke manier de contacten met de interne begeleiding verlopen..
14.	We helpen elkaar met problemen in de klas.
15.	Een ieder is gelijkwaardig in communicatie.
16.	We hebben voldoende informele contacten met elkaar.
17.	We zien elkaars kwaliteiten.
18.	Het jaarrooster geeft een duidelijk overzicht van het schooljaar.
19.	We betrachten een open houding naar elkaar.
20.	We spreken elkaar aan.
21.	De leerkracht heeft wekelijks overleg met een aanwezige parallel leerkracht.
22.	Een ieder heeft haal- en brengplicht.
23.	We geven kritiek d.m.v. verbeter suggesties.
24.	We hebben respect voor een andermans standpunt.
25.	We houden ons bij het onderwerp.
26.	Een ieder zorgt dat hij/ zij jaarlijks aanbod komt.
27.	Wat we van kinderen verwachten doen we zelf ook.
28.	Zaken worden op de juiste plaats besproken.
29.	Vergaderingen worden goed voorbereid.
30.	Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### Bijlagen

1. Communicatieplan ods Meester Aafjes

## 6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties, waarmee we een relatie onderhouden, zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- peuterspeelzaal
- voortgezet onderwijs (Lek en Linge, Lingeborgh, KWC, etc.)
- MBO (opleidingsschool studenten ROC)
- HBO (opleidingsschool Pabo)

De samenwerking met de Hogeschool Utrecht staat onder druk. Wij willen deze samenwerking graag behouden. Daarvoor gaan we gesprekken aan en zullen we onze professionalisering moeten aanpassen om opleidingsschool te blijven.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- de leerplichtambtenaar
- Betuws Primair Passend Onderwijs (BePo)
- de wijkagent
- centrum voor Jeugd en Gezin
- schoolmaatschappelijk werk
- schoolarts / schoolverpleegkundige
- logopedie
- fysiotherapie
- jeugdbescherming
- GGD
- Karakter
- Pro persona

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school onderhoudt contacten met toeleverende instellingen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven)
2.	De school onderhoudt functionele contacten met instellingen en voorzieningen in de wijk (regio)
3.	De school onderhoudt contacten met scholen voor voortgezet onderwijs
4.	De school onderhoudt functionele contacten met begeleidingsdiensten, hogescholen (opleidingen voor leraren) en pedagogische centra
5.	De school participeert actief binnen een samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio
6.	De school onderhoudt functionele contacten met de (locale) overheid
7.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met de GGD (sociaal verpleegkundige, schoolarts, logopedist).
8.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met de peuterspeelzaal.
9.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met de overheid (gemeente, ministerie)
10.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met de schoolleveranciers.
11.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met de arbo.
12.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met de BSO.
13.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met het speciaal onderwijs.
14.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met de rec
15.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met het voortgezet onderwijs.
16.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met het schoonmaakbedrijf.
17.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met de inspectie van het basisonderwijs.
18.	De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met Hoge scholen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,92

### 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Waar we voor staan:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

De communicatie met ouders is op basis van de Ouder Tevredenheids Onderzoeken (OTO) 2018-2019 en 2019-2020 gespreksonderwerp met de medezeggenschapsraad geweest. Hierdoor hebben wij in de afgelopen jaren meer zicht gekregen op de behoefte van ouders en de wijze waarop wij daar invulling aan geven. In de praktijk heeft de school daarin vooruitgang geboekt, maar de komende jaren zullen we daar aandacht aan blijven besteden. De OTO's zijn daarvoor een goed uitgangspunt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouder tevredenheidsonderzoek (OTO) stichting Fluvium
2.	Overleg met de medezeggenschapsraad
3.	Overleg / samenwerking met de ouderraad
4.	De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
5.	De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee
6.	De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids) over de kenmerken van de school
7.	De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school
8.	De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis
9.	De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind
10.	De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie

### Beoordeling

Om het jaar wordt een oudertevredenheidsvragenlijst uitgezet.

### Bijlagen

1. Ouder tevredenheidsonderzoek dec. 2018

## 6.9 Overgang PO-VO

De ods Meester Aafjes draagt er zorg voor dat de leerlingen zo soepel als mogelijk instromen in het voortgezet onderwijs, het onderwijs dat bij hun niveau past.

Dit betekent dat wij bijhouden waar de leerlingen heen gaan en op welk niveau dat is. Tevens houden wij drie jaar lang bij waar de leerlingen zich in het voortgezet onderwijs bevinden en op welk niveau (zie bijlage). Dit alles om ons adviseringsbeleid te monitoren en waar nodig aan te passen.

De ods Meester Aafjes hecht veel belang aan goed contact met de middelbare scholen waar de kinderen naar toe gaan. Daarom hebben wij geregeld contact met de middelbare scholen.

Punten die de aandacht genieten:

- De ods Meester Aafjes heeft een procedure voor de advisering (zie bijlage), dit is een groeidocument dat elk jaar wordt aangepast aan de veranderende omstandigheden.
- De ods Meester Aafjes overlegt met afgevaardigden van de VO-scholen, warme overdracht en jaarlijkse terugkoppeling met mentoren.
- De ods Meester Aafjes heeft zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
- De ods Meester Aafjes beschikt over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
- De ods Meester Aafjes controleert of onze adviezen effectief zijn (zie bijlage) en passen eventueel ons adviseringsbeleid aan.

Aantal bijlages: 3

## 6.10 Privacybeleid

Met intreding van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft stichting Fluvium een handboek AVG samengesteld met betrekking tot de privacy (zie bijlage).

Ouders krijgen een vragenlijst waarop zij kunnen aangeven op welke wijze zij wensen dat er met de privacy van hun kind wordt omgegaan.

### Bijlagen

1. Handboek privacy en beveiliging 2020

## 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Voorschoolse educatie wordt gegeven door gespecialiseerde medewerkers van peuterspeelzalen en kinderdagopvang. Vanuit het Consultatiebureau kunnen kinderen hiervoor aangemeld worden op grond van een taal/spraakachterstand of een vertraagde taalontwikkeling. Ook kunnen ouders hun kind zelf aanmelden. Van alle kinderen die van een peuterspeelzaal naar een basisschool gaan, wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Hierin staat relevante informatie over het kind en zijn algemene ontwikkeling. Heeft het kind dan ook nog deelgenomen aan VVE (vroeg- en voorschoolse educatie), dan krijgt de school tevens een observatielijst Puk en Ko. Leerkracht en intern begeleider bekijken deze lijst en besluiten waar het kind in de 1-zorgroute is in te passen bij taalontwikkeling, zodat de extra hulp en aandacht voor het probleem gewaarborgd blijft. Binnen de stichting Fluvium bestaat een kwaliteitskring VVE. Deze kwaliteitskring draagt zorg voor de VVE ontwikkelingen en de contacten met de gemeente(n). De kwaliteitskring heeft samen met de gemeente Geldermalsen een convenant opgesteld met betrekking tot het VVE-beleid. Zie bijlage.

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door een kwaliteitskaart VVE (WMK-PO).

### **Bijlagen**

1. Notitie Vroeg en Voorschoolse educatie (VVE)

### **6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang**

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en naschoolse opvang (Buitenschoolse opvang, BSO). De organisatie is uitbesteed aan stichting Kinderopvang Rivierenland.

De Tussenschoolse opvang (TSO) wordt geregeld door ouders. Er vindt met regelmaat met beide organisaties overleg plaats, m.b.t. de gang van zaken.

De ambitie is de samenwerking tussen de school en de BSO beter te stroomlijnen.

Hiervoor hebben we af



## 7 Financieel beleid

### 7.1 Financieel beleid

#### Financieel beleid

Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid van Stichting Fluvium is erop gericht om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Voor groot- en klein onderhoud, ICT, schoonmaak, en algemeen beheer en bestuur voert Fluvium Openbaar Onderwijs collectief beleid en worden de budgetten op Fluvium niveau beheerd en alle overige middelen worden direct aan de school toegekend. De schooldirectie is budgethouder voor de budgetten die aan de school zijn toegekend. Hieronder vallen het formatiebudget, de prestatiebox middelen, het budget voor personeel en arbeidsmarktbeleid, de groepsafhankelijke materiële bekostiging voor energie en publiekrechtelijke heffingen en alle leerling afhankelijke materiële bekostiging exclusief de middelen voor ICT en middelen voor beheer en bestuur. Voor het collectieve personeelsbeleid dragen scholen naar rato bij aan het collectieve budget vanuit de personele lumpsummiddelen. Zoveel mogelijk lumpsum wordt rechtstreeks toegekend aan de scholen. Voor deze budgetten zijn de directies van de scholen verantwoordelijk. De scholen zijn autonoom in de besteding van de middelen en de samenstelling van de formatie. Daarnaast stelt iedere directeur per schooljaar een scholingsplan op team en individueel niveau binnen de strategische koers van de stichting voor professionalisering. De collectieve budgetten worden door de stafmedewerkers van Fluvium beheerd. Zij dragen rechtstreeks verantwoording af aan het college van bestuur en het directieoverleg. De voorzitter van het college van bestuur draagt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Ieder kwartaal wordt er door de stichting een kwartaal financiële managementrapportage opgesteld en ter beschikking gesteld aan de directeuren. Iedere maand wordt er na afloop van de loonverwerking een personele managementrapportage opgesteld en ter beschikking gesteld aan de directeuren. Indien de managementrapportages tot vragen leiden worden zij door de beleidsmedewerkers besproken met de directeuren.

Interne geldstromen

#### Ouderraad (school)

De ouderraad beheert haar eigen financiën en legt jaarlijks op de algemene ouderavond verantwoording af aan de ouders.

#### Externe geldstromen

Van het rijk ontvangen de scholen: Lumpsumgelden, prestatieboxmiddelen en middelen vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De middelen worden deels collectief beheerd en het overgrote deel wordt beheerd op schoolniveau.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden middels een verantwoording naar de lokale overheid.

Fluvium Openbaar Onderwijs is eigenrisicodragers voor vervangingen. De kosten voor vervangingen worden collectief begroot en bewaakt. Fluvium heeft een adequaat verzuimbeleid voor het beheersen van de vervangingskosten. Fluvium is eigenrisicodragers voor de WIA en de ZW voor tijdelijk personeel. Voor dit risico heeft Fluvium zich verzekerd bij respectievelijk Loyalis en Aegon. Deze verzekeringen keren echter alleen uit bij adequaat beleid voor het voorkomen van schade.

#### Sponsoring

Zie sponsor beleid. Voor de aanleg van het nieuwe schoolplein is / wordt een deel gesponsord.

#### Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de voorzitter van het College van bestuur vastgesteld door de RvT en voor advies aangeleverd aan de GMR. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het CvB en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het CvB een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Ons bestuur beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel

en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegroting bestaat uit vervangingsinvesteringen die worden gepland na afloop van de technische levensduur van activa op basis van het schoolplan of het ICT beleidsplan. Uitbreidingsinvesteringen worden getoetst aan het strategisch beleidsplan en/of het bovenschools ICT beleidsplan. Investerings kunnen alleen door de bestuurder zowel in de offertefase al bij facturatie worden goedgekeurd met uitzondering van leermethodes. Investerings in leermethodes worden getoetst met het schoolplan en de meerjareninvesteringsbegroting.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

#### Kwaliteitszorg algemeen

Onze school – en stichting Fluvium - onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Op schoolniveau zijn onze ambities vastgelegd in het Schoolplan. Op stichtingsniveau wordt kwaliteit en kwaliteitszorg beschreven in het strategisch beleidsplan 2020-2024, Het Kompas. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen op schoolniveau en op stichtingsniveau de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Hierbij maken we gebruik van:

- visitatie door de Nederlandse Dalton Vereniging, m.b.t. de dalton kwaliteit van de school
- het schoolverslag van de inspectie van het basisonderwijs
- ‘Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs’ (WMK PO)
- een interne auditcommissie
- een gesprekkencyclus met de directeuren waarin de stand van zaken op de school wordt besproken
- eindresultaten, tussenresultaten, leerling tevredenheidsonderzoeken, medewerkerstevredenheidsonderzoeken en oudertevredenheidsonderzoeken, etc. Deze worden opgenomen in een risicoanalyse van de school en worden door de bestuurder en directie van de school nader geanalyseerd.
- doelmatige inzet van middelen uit de prestatiebox

Van belang is ook dat ons kwaliteitszorgsysteem gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid en met name aan de gesprekkencyclus. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de in het strategisch beleidsplan vastgestelde beleidsterreinen. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De competenties van onze medewerkers zijn vastgelegd in een competentieboekje per school. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan en het strategisch beleidsplan).
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities, die vastgelegd zijn in ons strategisch beleidsplan en jaarplan op stichtingsniveau en in onze Kwaliteitskaarten (zie dit schoolplan) op schoolniveau, minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden. Een en ander wordt inhoudelijk vastgelegd in het jaarverslag van stichting Fluvium en in het jaarverslag van onze school. Het jaarplan van onze school is corresponderend met het strategisch beleidsplan.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen: op schoolniveau vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag en op stichtingsniveau vanuit de documenten strategisch beleidsplan, jaarplan en jaarverslag. Er zijn stichtingsbeleidsplannen aanwezig op deeltherreinen, zoals bijvoorbeeld ICT.
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn, door de voortgang te analyseren tijdens vergaderingen.
6. Wij borgen onze kwaliteit o.a. door zaken op schrift vast te leggen. Deze documenten zijn te vinden op de X schijf van de stichting en op de Y schijf die toegankelijk is voor alle scholen.
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders ) middels nieuwsbrieven, jaarplan en jaarverslag en de website van stichting Fluvium.
8. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen middels ons veiligheidsbeleidsplan , sociale veiligheid vragenlijsten voor leraren, leerlingen en ouders en de vierjaarlijkse risico evaluatie en inventarisatie (2016).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
2.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
3.	De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen
4.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
5.	De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen
6.	De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs
7.	De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel
8.	De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan
9.	De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan
10.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur
11.	Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	4

### Bijlagen

1. Kwaliteitszorg
2. Kwaliteitszorg en PDCA cyclus

## 8.2 Kwaliteitscultuur

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

- Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.
- Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren.
- Jaarlijks wordt er een managementgesprek gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan).
- De Nederlandse Dalton Vereniging beoordeelt 5 jaarlijks de daltonkwaliteit van de school. De NDV treedt op als critical friend en beoordeelt of we doen wat we zeggen. Wij hebben een dalton beleidsplan opgesteld. In dit beleidsplan plannen wij onze aanpak m.b.t. dalton voor de komende 4 jaren. Tevens beschrijven wij in dit plan: Waarom, hoe en wat wij doen.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	4

**8.3 Verantwoording en dialoog**

Onze school - en stichting Fluvium - legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen twee-wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- eindopbrengsten
- tussenopbrengsten
- sociale opbrengsten
- realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	4

**Bijlagen**

1. Risico-analyse Fluvium

**8.4 Het meten van de basiskwaliteit**

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan.

**Beoordeling**

We beoordelen regelmatig of wij aan de basiskwaliteit voldoen door dit in de BCO, bouw, team en leerteams te bespreken of ons zelf te bevragen vanuit de zelfevaluatie Basiskwaliteit.

**Bijlagen**

1. Basiskwaliteit ods Meester Aafjes

**8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten**

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels".

**Beoordeling**

Wij richten ons meer op de persoonlijke ontwikkeling dan de gemiddelde scholen in Nederland. Waar over het algemeen scholen de toetsopbrengsten voor Rekenen en Wiskunde en Nederlandse taal belangrijker vinden dan onderwijs en persoonsvorming, hebben wij de insteek de leerlingen als volwaardig mens te beoordelen met al zijn mogelijkheden. Wij wensen de eigenheid van het kind te versterken. We geven hem dan ook (zoveel mogelijk) handvatten mee om zelf beslissingen en keuzes te maken. Natuurlijk ontkennen wij hiermee niet dat taal- en rekenvaardigheid een belangrijk ontwikkelingspunt is voor een kind. Creativiteit, kennis van de wereld en sociaal gedrag zijn echter voor ons wel net zo belangrijk.

## Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten en parels

### 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij voor 1 augustus jaarlijks aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de wet op het primair onderwijs en de inspectie stelt en wordt indien nodig geactualiseerd.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig en minimaal eenmaal per vier jaar aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het zorgplan van ons samenwerkingsverband BePO leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het zorgplan van BePO voldoet aan de eisen die de wet en de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd, dat wil zeggen 7520 uur minimaal over een periode van acht jaar.
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

### 8.7 Inspectiebezoeken

Het bestuur van stichting Fluvium krijgt eenmaal per jaar bezoek van de inspectie waarbij de stand van zaken van de stichting en alle scholen besproken wordt. Hierover wordt gerapporteerd in het jaarverslag. Het bestuur is na afloop van een inspectiebezoek aanwezig bij de terugkoppeling op de school. De bestuurder schrijft samen met de directeur een reactie op het concept rapport.

In het kader van het vierjaarlijkse onderzoek heeft onze school op 18-11-2019 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. Het betrof een groot risico-onderzoek, dat wil zeggen dat men alles heeft bekeken om te zien of er sprake was van risico's met betrekking tot het onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft onze school op alle zaken voldoende beoordeeld, d.w.z. dat in het kader van onvoldoende / voldoende de school de zaken op orde heeft. De inspectie was daarnaast zeer tevreden over het kwaliteitsbeleid, het zicht op ontwikkeling van de leerlingen en het pedagogisch klimaat van de school, die zij allen als goed beoordeelde. Dit was voor hen zeer uitzonderlijk. Het inspectierapport zal worden toegevoegd als bijlage.

## Bijlagen

1. Inspectierapport 2020

### 8.8 Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

We werken voortdurend aan de kwaliteit van haar onderwijs. Daarvoor is het van belang dat alle betrokkenen met elkaar communiceren en dat een ieder op de meest optimale wijze kan functioneren. We bevragen elkaar in het gesprek. We kijken met elkaar gezamenlijk naar ons onderwijs. We bespreken positief kritisch of we ons bewust zijn van onze doelen en/of we die doelen op de meest effectieve wijze behalen. Daarnaast willen we op een wat afstandelijker wijze, maar wel objectief, regelmatig meten of we ons nog bewust zijn van de juiste zaken en of we die op de goede wijze uitvoeren. Tot 2018 bevroegen wij onszelf met WMKpo. Dit is in 2018 overgenomen door het bestuur. Elk jaar wordt er vanuit het bestuur een medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen.

Analyse van de scores, maar daarnaast het ter bespreking stellen van een beleidsterrein, frist onze kennis weer op en leidt ons naar verbeterpunten waar wij aan werken.

## Bijlagen

1. Medewerkers tevredenheidsonderzoek 2019

### 8.9 Leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO)

De leerlingen van de groepen 6 tot en met acht worden jaarlijks bevraagd over hun tevredenheid met betrekking tot de school, leerkrachten en het onderwijs. We kunnen stellen dat de leerlingen zeer tevreden zijn over de school. Het onderzoek levert toch altijd weer aandachtspunten op om met de leerlingen zaken te bespreken of het een en ander

aan te scherpen.

**Bijlagen**

1. Leerling tevredenheidsonderzoek 2019

**8.10 Oudertevredenheidsonderzoek (OTO)**

Om het jaar worden de ouders bevraagd over hun tevredenheid met de school. De ouders zijn gemiddeld genomen ruim tevreden over de school. Toch krijgen we hier een spiegel voorgehouden om bepaalde gesprekken aan te gaan en / of om bepaalde afspraken te herzien.

**Bijlagen**

1. Ouder tevredenheidsonderzoek 2018

**8.11 Evaluatieplan 2020-2024**

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2021	April 2022	April 2023	April 2024
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				x
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling				x
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie				x
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	x			
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	x			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			x	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	x			x
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming			x	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			x	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek				x
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			x	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	x			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		x		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				x

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2021	April 2022	April 2023	April 2024
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	x			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		x		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				x
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		x		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				x
Onderwijskundig beleid	ICT		x		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	x			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	x	x	x	x
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		x		
Personeelbeleid	Schoolleiding		x		
Personeelbeleid	Beroepshouding	x			
Organisatie en beleid	Schoolklimaat (Fluvium)	x	x	x	x
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid(Fluvium)	x	x	x	x
Organisatie en beleid	Interne communicatie				x
Organisatie en beleid	Externe contacten				
Organisatie en beleid	Contacten met ouders (Fluvium)	x	x	x	x
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				x
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>



## 9 Aandachtspunten 2020-2025

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De leerlingen kennen en handelen volgens de dalton principes (S).	gemiddeld
	De leerlingen handelen volgens de kanjertraining (S).	gemiddeld
	De leerlingen gaan op een goede wijze met elkaar om (S).	gemiddeld
	We hebben zicht op de deelterreinen m.b.t. socialisatie (S).	gemiddeld
	De leerkrachten hebben zicht op het sociale welzijn van de leerlingen (LTO,OTO en Kanvas) (S).	gemiddeld
	Het pedagogisch klimaat binnen de school is goed (S).	gemiddeld
	De leerlingen zijn zelfstandig (dalton) (P).	gemiddeld
	De leerlingen kunnen samenwerken (dalton) (P).	gemiddeld
	De leerlingen reflecteren (dalton) (P).	gemiddeld
	De leerlingen ervaren vrijheid (dalton) (P).	gemiddeld
	De leerlingen zijn verantwoordelijk (dalton) (P).	gemiddeld
	De leerlingen kennen coöperatieve werkvormen (dalton) (P).	gemiddeld
	De leerlingen kennen Habits of Mind (dalton / HoM) (P).	gemiddeld
	De leerlingen krijgen goed onderwijs (K).	gemiddeld
	De toetsen zijn geen doelstelling maar de mogelijkheid om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind (K).	gemiddeld
	De leerlingen gaan goed met elkaar om en zijn gelukkig (K).	gemiddeld
	De leerlingen halen de kwalificaties die van hen verwacht mogen worden (K).	gemiddeld
	De leerlingen maken gebruik van de mogelijkheden van ICT (K).	gemiddeld
	De leerlingen beschikken over de 21 eeuwse vaardigheden (dalton) (K).	gemiddeld
	De leerlingen respecteren een ieder met wederzijds respect (K).	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Nieuwe methode Nederlandse taal en / of lezen	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Kunstzinnige vorming en cultuur binnen talentvorming	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Het versterken van de beweging op de ods Meester Aafjes.	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Voldoet ons beleid voor wetenschap en techniek aan de doelstelling van de overheid?	gemiddeld
Engelse taal	Nieuwe methode Engels in deze schoolplan periode.	gemiddeld
	Engels uitbreiden naar meerdere groepen?	gemiddeld
Les- en leertijd	Tijdsbesteding aan de vakken t.o.v. de opbrengsten.	gemiddeld
Extra ondersteuning	Individuele ondersteuning leerlingen m.b.v. de onderwijsassistenten:	gemiddeld
Talentontwikkeling	Talentontwikkeling in samenhang met kunstzinnige vorming en cultuur	gemiddeld
Passend onderwijs	Wat zijn de effecten op de TOS leerlingen m.b.t. de bezuiniging van Kentalis?	gemiddeld
Beroepshouding	De leerkracht is een voorbeeld voor de leerlingen.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De leerkracht deelt zijn kennis en helpt zijn collega's.	gemiddeld
	De leerkracht vertegenwoordigt de school en stelt zich open op naar ouders.	gemiddeld
Introductie en begeleiding	Startende leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en krijgen een coach binnen het team.	gemiddeld
	Startende leerkrachten dienen zich bewust te zijn dat ze op meerdere plaatsen met hun vagen terecht kunnen.	gemiddeld
Taakbeleid	Regelmatig beoordelen of de taken die we uitvoeren relevant zijn voor het onderwijs.	gemiddeld
	Komt de tijd die berekend wordt voor een taak overeen met de tijd die men besteedt?	gemiddeld
Collegiale consultatie	Binnen de bouw vindt regelmatig collegiale consultatie plaats.	gemiddeld
	Leerkrachten luisteren en bevragen hun collega tijdens een overdracht.	gemiddeld
	De leerkracht brengt leerlingen met zorg in voor een leerlingsconsultatie.	gemiddeld
Verzuimbeleid	Leerkrachten die zich meerdere keren in een schooljaar ziekmeiden.	gemiddeld

## 10 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De leerlingen kennen en handelen volgens de dalton principes (S).
	De leerlingen zijn zelfstandig (dalton) (P).
	De leerlingen kunnen samenwerken (dalton) (P).
	De leerlingen reflecteren (dalton) (P).
	De leerlingen ervaren vrijheid (dalton) (P).
	De leerlingen zijn verantwoordelijk (dalton) (P).
	De leerlingen kennen coöperatieve werkvormen (dalton) (P).
	De leerlingen kennen Habits of Mind (dalton / HoM) (P).
	De leerlingen halen de kwalificaties die van hen verwacht mogen worden (K).
	Taalleesonderwijs
Kunstzinnige vorming	Kunstzinnige vorming en cultuur binnen talentvorming
Bewegingsonderwijs	Het versterken van de beweging op de ods Meester Aafjes.
Extra ondersteuning	Individuele ondersteuning leerlingen m.b.v. de onderwijsassistenten:
Talentontwikkeling	Talentontwikkeling in samenhang met kunstzinnige vorming en cultuur
Passend onderwijs	Wat zijn de effecten op de TOS leerlingen m.b.t. de bezuiniging van Kentalis?
Beroepshouding	De leerkracht vertegenwoordigt de school en stelt zich open op naar ouders.
Introductie en begeleiding	Startende leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en krijgen een coach binnen het team.
	Startende leerkrachten dienen zich bewust te zijn dat ze op meerdere plaatsen met hun vagen terecht kunnen.
Taakbeleid	Regelmatig beoordelen of de taken die we uitvoeren relevant zijn voor het onderwijs.
	Komt de tijd die berekend wordt voor een taak overeen met de tijd die men besteed?
Collegiale consultatie	Leerkrachten luisteren en bevragen hun collega tijdens een overdracht.
	De leerkracht brengt leerlingen met zorg in voor een leerlingsconsultatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De leerlingen kennen en handelen volgens de dalton principes (S).
	De leerkrachten hebben zicht op het sociale welzijn van de leerlingen (LTO,OTO en Kanvas) (S).
	Het pedagogisch klimaat binnen de school is goed (S).
	De leerlingen zijn zelfstandig (dalton) (P).
	De leerlingen kunnen samenwerken (dalton) (P).
	De leerlingen reflecteren (dalton) (P).
	De leerlingen ervaren vrijheid (dalton) (P).
	De leerlingen zijn verantwoordelijk (dalton) (P).
	De leerlingen kennen coöperatieve werkvormen (dalton) (P).
	De leerlingen gaan goed met elkaar om en zijn gelukkig (K).
	De leerlingen maken gebruik van de mogelijkheden van ICT (K).
	De leerlingen beschikken over de 21 eeuwse vaardigheden (dalton) (K).
	De leerlingen respecteren een ieder met wederzijds respect (K).
Taallesonderwijs	Nieuwe methode Nederlandse taal en / of lezen
Wetenschap en Technologie	Voldoet ons beleid voor wetenschap en techniek aan de doelstelling van de overheid?
Les- en leertijd	Tijdsbesteding aan de vakken t.o.v. de opbrengsten.
Beroepshouding	De leerkracht is een voorbeeld voor de leerlingen.
Introductie en begeleiding	Startende leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en krijgen een coach binnen het team.
	Startende leerkrachten dienen zich bewust te zijn dat ze op meerdere plaatsen met hun vagen terecht kunnen.
Collegiale consultatie	Leerkrachten luisteren en bevragen hun collega tijdens een overdracht.
	De leerkracht brengt leerlingen met zorg in voor een leerlingsconsultatie.
Verzuimbeleid	Leerkrachten die zich meerdere keren in een schooljaar ziekmeiden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De leerlingen handelen volgens de kanjertraining (S).
	De leerlingen gaan op een goede wijze met elkaar om (S).
	We hebben zicht op de deelterreinen m.b.t. socialisatie (S).
	De leerlingen kennen Habits of Mind (dalton / HoM) (P).
	De leerlingen krijgen goed onderwijs (K).
	De leerlingen halen de kwalificaties die van hen verwacht mogen worden (K).
Bewegingsonderwijs	Het versterken van de beweging op de ods Meester Aafjes.
Engelse taal	Nieuwe methode Engels in deze schoolplan periode.
	Engels uitbreiden naar meerdere groepen?
Beroepshouding	De leerkracht deelt zijn kennis en helpt zijn collega's.
Introductie en begeleiding	Startende leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en krijgen een coach binnen het team.
	Startende leerkrachten dienen zich bewust te zijn dat ze op meerdere plaatsen met hun vagen terecht kunnen.
Taakbeleid	Regelmatig beoordelen of de taken die we uitvoeren relevant zijn voor het onderwijs.
	Komt de tijd die berekend wordt voor een taak overeen met de tijd die men besteed?
Collegiale consultatie	Leerkrachten luisteren en bevragen hun collega tijdens een overdracht.
	De leerkracht brengt leerlingen met zorg in voor een leerlingsconsultatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel	
Streefbeeld	De leerlingen handelen volgens de kanjertraining (S).	
	De leerlingen gaan op een goede wijze met elkaar om (S).	
	De leerkrachten hebben zicht op het sociale welzijn van de leerlingen (LTO,OTO en Kanvas) (S).	
	Het pedagogisch klimaat binnen de school is goed (S).	
	De leerlingen kunnen samenwerken (dalton) (P).	
	De leerlingen ervaren vrijheid (dalton) (P).	
	De toetsen zijn geen doelstelling maar de mogelijkheid om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind (K).	
	De leerlingen gaan goed met elkaar om en zijn gelukkig (K).	
	De leerlingen maken gebruik van de mogelijkheden van ICT (K).	
	De leerlingen respecteren een ieder met wederzijds respect (K).	
	Kunstzinnige vorming	Kunstzinnige vorming en cultuur binnen talentvorming
	Les- en leertijd	Tijdsbesteding aan de vakken t.o.v. de opbrengsten.
	Introductie en begeleiding	Startende leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en krijgen een coach binnen het team.
Startende leerkrachten dienen zich bewust te zijn dat ze op meerdere plaatsen met hun vagen terecht kunnen.		
Collegiale consultatie	Binnen de bouw vindt regelmatig collegiale consultatie plaats.	
	Leerkrachten luisteren en bevragen hun collega tijdens een overdracht.	
	De leerkracht brengt leerlingen met zorg in voor een leerlingsconsultatie.	
Verzuimbeleid	Leerkrachten die zich meerdere keren in een schooljaar ziekmeiden.	

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 18MQ  
**Naam:** ODS Meester Aafjes  
**Adres:** J.H. Lievense van Herwaardenstraat 2  
**Postcode:** 4194 RR  
**Plaats:** Meteren

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 18MQ  
**Naam:** ODS Meester Aafjes  
**Adres:** J.H. Lievense van Herwaardenstraat 2  
**Postcode:** 4194 RR  
**Plaats:** Meteren

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_